

## Групова политика за борба с подкупите и корупция



Дата на влизане в сила:	18. 09. 2020
Последно изменение:	23. 03. 2023
Одобрена:	Съвет на директорите

	Име	Длъжност	Дата
Издаден от	Ремон Л. Вос, FRICS	Изпълнителен директор	18. 09. 2020

Номер на версията:	04
Дата на влизане в сила:	30. 03. 2026
Дата и място на издаване:	23. 03. 2026, Прага
Приложимо за:	Служители, външен персонал, членове на управителния съвет

Преглед на промените	
30. 12. 2022	Рохия Хакимова, директор по AML и съответствие на групата
30. 12. 2022	Одобрено от Ричард Дж. Уилкинсън, финансов директор на групата
24. 10. 2023	Рохия Хакимова, директор по AML и съответствие на групата
08. 11. 2023	Одобрено от Съвета на директорите
23. 03. 2026	Рохия Хакимова, директор по AML и съответствие на групата

## Въведение

Настоящата Политика на СТР Group за борба с подкупите и корупцията е създадена, за да помогне за разбирането на законодателството, свързано с подкупите и корупцията, какво се има предвид под подкуп или корупция на практика, и затова правилата на СТР Group (както са дефинирани по-долу) относно подаръците и гостоприемството също са определени в тази политика. Тези правила се отнасят не само за подаръци и гостоприемство във връзка с клиенти или потенциални клиенти, но и за други трети страни, които имат отношения с СТР Group, като бизнес партньори, включително доставчици, публични органи и други.

Настоящата Политика на СТР Group за борба с подкупите и корупцията се прилага за всички субекти, свързани с групата компании СТР („СТР Group“), и за всички лица в СТР Group:

- Изпълнителни и неизпълнителни членове на Съвета на директорите (наричани по-долу „Директори“); и
- Служители с пълно или непълно работно време, временни служители и лица, предоставящи услуги на СТР Group като подизпълнители (наричани по-нататък „Служители на СТР“),

независимо от техните задължения, позиция в йерархията на СТР Group или страната, в която се намират.

Всяко позоваване на СТР Group в настоящата политика включва всички дружества в СТР Group.

Всички Служители и Директори на СТР са длъжни да потвърждават спазването на правилата всяка година и да преминават съответното обучение.

Настоящата политика се отнася както за предоставянето, така и за приемането на подаръци или гостоприемство. Тя се отнася не само за подаръци и гостоприемство във връзка с клиенти или потенциални клиенти, но и за други трети страни, които имат отношения с СТР Group, като бизнес партньори, включително доставчици, държавни служители и др.

Настоящата политика не може да се прилага със задна дата след датата на влизането ѝ в сила.

Настоящата политика е достъпна в отдел „Съответствие“.

Тази политика трябва да се чете заедно с Приложение 1 към нея, в което са подробно описани спецификите на местната юрисдикция, и Кодекса за поведение на СТР, достъпен на уебсайта на СТР.

В случай на съмнения относно прилагането на правилата, изложени в тази политика, моля, свържете се с AML & Compliance Officer на СТР Group на адрес [compliance@ctp.eu](mailto:compliance@ctp.eu).

Всички Служители и Директори на СТР признават и разбират, че неспазването на правилата, изложени в настоящата политика, може да представлява сериозен правен, финансов, бизнес и репутационен риск за физическите лица и/или СТР Group като такава или за отделни компании в рамките на СТР Group. Правните рискове, свързани с подкуп и корупция, са регламентирани в правните актове, приложими във всяка конкретна юрисдикция, особено тези, посочени в съответната част от Приложение 2 към настоящия документ.

## ПРИМЕРИ ЗА РИСКОВЕ

Ако дадено физическо лице или дружество от групата СТР като цяло наруши или заобиколи правилата, установени в настоящата Политика на групата СТР за борба с подкупването и корупцията, то както самото физическо лице, така и отделните дружества в рамките на групата СТР са изложени на риск от извършване на определени престъпления. Те обикновено могат да включват, но не се ограничават до следното:



### ФИЗИЧЕСКО ЛИЦЕ

#### Приемане на подкуп

лице приема или приема обещание за подкуп във връзка с предприятие, което е негово/нейно или на друго лице.



### ДРУЖЕСТВО ОТ СТР GROUP

#### Подкуп

лице предоставя, предлага или обещава подкуп на друго лице във връзка с предприятие, което е негово/нейно или на друго лице.

## 1. Принципи

1. СТР Group има нулева толерантност към корупцията и/или подкупа във всичките им форми и съответно изисква спазването на тази политика от всички служители на СТР.
1. В хода на своята дейност СТР Group спазва приложимите закони и морални норми, действа справедливо и етично и очаква същото поведение от всички служители на СТР.
- 1.3. Типична форма на корупция е подкупът. Съществуват различни престъпления, които могат да се считат за корупция, в зависимост от спецификата на всеки отделен случай (вижте съответното приложение 2 към настоящия документ за ориентировъчен списък на потенциално свързани престъпления).
- 1.4. Подкупът може да се счита за неправомерно облагодетелстване чрез пряко обогатяване с активи или други ползи, които подкупваното лице получава или с негово съгласие дава на друго лице и на които иначе няма право. Подкупите включват, наред с друго, плащания в брой, подаръци, гостоприемство или всичко, което има стойност (независимо от финансовата стойност), или стимул от какъвто и да е вид (вижте съответното приложение 2 към настоящия документ за определението на подкуп във всяка юрисдикция).

## ПРИМЕРИ ЗА ПОДКУПИ



Съдействие за получаване на ценен подарък за спечелване на публичен договор чрез консултант.	Наемане на сина на държавен служител, за да се повлияе на възлагането на мандат в полза на групата СТР.
Подаряване на подарък на държавен служител, отговарящ за издаването на разрешения за строеж, с цел ускоряване на процеса на издаване на разрешението.	Служител приема строителен обект с незавършена работа от доставчик и осигурява последващо изплащане на пълния размер на възнаграждението в замяна на финансово обезщетение в своя полза.
Искане или приемане на облаги или комисионни за препоръчване на подизпълнител.	В замяна на обещание за ваучер за почивка, служител скрива факта, че доставчик е предоставил материал с лошо качество от договореното.
Служител, който потвърждава изпълнението на неизпълнени задачи като част от допълнителна работа в замяна на дял от възнаграждението.	Служител позволява неразрешено използване на земи на групата СТР от доставчик в замяна на финансово възнаграждение.
Предлагане на възнаграждение на експерт за изготвяне на оценка в полза на член на групата СТР/бизнес партньор.	

- 1.5. На СТР Group, на Служителите и Директорите на СТР е забранено да предлагат, обещаваат или плащат подкупи, да ги приемат или да приемат обещания за подкуп, да използват други лица за тези цели, да подбуждат или позволяват на трети лица или на клиента да ги правят или получават от тяхно име. Тези забрани се отнасят и за всички форми на намеци или предложения за възможността за такова поведение.
- 1.6. На СТР Group, Служителите и Директорите на СТР е забранено да насърчават или позволяват на лица, свързани с тях в рамките на тяхната работа или позиция в СТР Group, да предлагат, обещаваат или плащат подкупи или да получават подкупи.
- 1.7. Спрямо всяко лице, за което се установи, че се занимава с подкуп или корупционна дейност, ще бъдат приложени дисциплинарни мерки от страна на СТР Group.
- 1.8. СТР Group се ангажира също така да гарантира, че никой от Служителите на СТР няма да понесе неблагоприятни последствия за отказ да се ангажира с поведение, което би нарушило Политиката на СТР Group за борба с подкупите и корупцията, Кодекса за поведение на СТР Group или приложимите правни разпоредби, или за отказ да се ангажира с корупционно поведение.
- 1.9. Даването и получаването на подаръци или гостоприемство може да бъде важно за добрите взаимоотношения. Добрите взаимоотношения спомагат за генерирането на бизнес, но в определени ситуации приемането или предоставянето на подаръци или гостоприемство може да изложи СТР Group на обвинения в пристрастност, нелоялно бизнес поведение или дори нарушения на закони или разпоредби. Поради това настоящата политика определя приемливите стандарти и маниери в рамките на СТР Group.

- 1.10. СТР спазва международните стандарти и споразумения, като Насоките на ООН за бизнеса и правата на човека (UNGPs) и Насоките на ОИСП за мултинационалните предприятия (MNEs).

## **2. Уведомяване и консултации при Улесняващи плащания**

- 2.1 Служителите на СТР Group са длъжни да докладват без неоправдано забавяне на AML & Compliance Officer на СТР Group за всички известни или подозирани случаи на подкуп или корупция (например в ситуации, в които от Служител или Директор на СТР Group е поискано да плати подкуп, да приеме подкуп или научи, че такъв случай е настъпил в рамките на СТР Group). Служителите на СТР Group са длъжни да обсъждат всички проблеми, свързани с подкуп или корупция, с AML & Compliance Officer на СТР Group (например когато дадено взаимоотношение е опорочено от подозрение, че подкупът е или може да се превърне в проблем).

## **3. Улесняващи плащания**

- 3.1 Улесняващите плащания, т.е. плащания на държавни служители с цел улесняване или ускоряване на действие в рамките на публична служба, са забранени, дори когато такива плащания се извършват рутинно в рамките на съответната юрисдикция, при условие че не са изисквани от местното задължително право. Стандартните административни такси не се считат за улесняващи плащания.
- 3.2 **Длъжностно лице** е например съдия; прокурор; член на правителството или парламента или друго лице, заемащо длъжност в друг публичен орган; член на съвет или отговорен служител на местното управление или публичен орган; член на въоръжените сили или силите за сигурност (например полицейски служител), финансов арбитър или негов/нейна заместник (вижте съответната част от приложение 2 към настоящия документ за ориентировъчен списък/определение на публичен служител във всяка юрисдикция).
- 3.3 Ако се предоставят подаръци или гостоприемство на държавни служители, те трябва да бъдат внимателно обмислени и да се предоставят само в строго извънредни случаи. Всички Служители и Директори на СТР трябва да бъдат много внимателни при оценяването на обстоятелствата, при които се предоставя подарък на държавен служител, за да се избегне тълкуването му като подкуп или улесняващо плащане, които са забранени. Прилагат се описанията по-долу правила – по-специално трябва да бъдат получени предварително одобрение и регистрация (вж. раздел „8.8 “ от настоящия документ).

## **4. Дарения за благотворителни цели и спонсорство**

- 4.1 Даренията за благотворителни и спонсорски цели, направени от името на дружество от групата СТР, не трябва да се използват (и не трябва да създават впечатление, че се използват) като „прикрита“ форма на подкуп.
- 4.2 Дарения за благотворителни и спонсорски цели от името на дружество от групата СТР могат да се правят само при следните условия:

- Дарението трябва винаги да се предоставя по прозрачен начин, т.е. трябва да има подходяща документация, включваща самоличността на получателя на дарението и причината за дарението;
- Дарението не може да се използва за получаване на незаконни предимства и не може да уврежда имиджа на СТР Group;
- Целевото използване на средствата ще бъде проверено чрез изискване от получателя на необходимата придружаваща документация;
- Дарението е одобрено от главния изпълнителен директор или заместник-главния изпълнителен директор на СТР и от AML & Compliance Officer на СТР Group. Преди да даде одобрението си, AML & Compliance Officer на СТР Group ще проведе и документира подходяща проверка на предложения получател, за да оцени законността на дарението и свързаните с него рискове.

## 5. Политически дарения

- 5.1 На Служителите на СТР е забранено да правят политически дарения от името на дружество от групата СТР, освен ако това е одобрено предварително от главния изпълнителен директор на СТР или неговия заместник и от AML & Compliance Officer на групата СТР.

## 6. Наемане на препоръчани лица

- 6.1 СТР Group подкрепя прозрачен, обективен и конкурентен процес на наемане, при който кандидатите се подбират въз основа на техните квалификации и нуждите на СТР Group. Принципите и правилата, свързани с борбата с корупцията, се прилагат и при процеса на наемане на нови служители на СТР.

## 7. Избор на доставчици и клиенти

- 7.1 СТР Group подкрепя прозрачен, обективен и конкурентен процес за избор на доставчици и клиенти на дружествата от СТР Group, при който посочените бизнес партньори се избират въз основа на техните квалификации и нуждите на СТР Group. Принципите и правилата, свързани с борбата с корупцията, се прилагат и към процеса на подбор на доставчици и клиенти на дружествата от групата СТР. Групата СТР набляга на правилното и адекватно проучване на бизнес партньорите, като взема предвид нивото на риск във връзка с тяхното спазване на правните разпоредби, свързани с борбата с корупционните практики.
- 7.2 СТР Group изисква от своите бизнес партньори да предоставят достатъчни гаранции за приемането и прилагането на адекватни вътрешни процеси с цел спазване на правните разпоредби за борба с корупцията.
- 7.3 Процесите на СТР Group, свързани с избора и третирането на доставчици и клиенти, също са предмет на специфичните **правила и политики** на СТР Group за борба с измамите.

## 8. Подаръци и гостоприемство

- 8.1 Макар че приемането и предоставянето на подаръци или гостоприемство от/на трети лица извън СТР Group във връзка с дейността на СТР Group в някои ситуации се счита за форма на учтивост, трябва да се гарантира, че Служителите и Директорите на СТР не дават или получават подаръци или гостоприемство, които са неподходящи и могат да се считат за

подкуп. Служителите и Директорите на СТР могат да предлагат или приемат само такива подаръци или гостоприемство, които са разумни и пропорционални.

- 8.2 Подарък означава всяка материална полза, предложена в контекста на социални отношения. Разумността и пропорционалността на стойността му зависят в голяма степен от обстоятелствата (стандарт на живот, контекст и др.) и от участващите лица. Например, коледните и подаръците за рожден ден също се считат за подаръци съгласно тази политика и трябва да се получават и предлагат в съответствие с правилата, изложени в настоящия документ (включително задължението за одобрение и регистрация, както е описано по-долу).
- 8.3 Гостоприемство означава нематериална полза, предназначена като начин да се покаже внимание към другите. Разумността и пропорционалността на нейната стойност ще зависят от домакините и обстоятелствата.
- 8.4 Характерът на гостоприемството и подаръците може да варира значително, например:
- Предмети, пари в брой, бонуси, плащания, парични еквиваленти (ваучери, подаръчни сертификати и др.), заеми, лични отстъпки и надбавки, безплатни услуги и др.
  - Делови обеда, покани за културни, спортни или социални събития, развлечения, пътувания, разходи за настаняване и др.
- 8.5 Правилата, определени в тази политика за подаръци и гостоприемство, от друга страна, не се прилагат за организирането на маркетингови и/или бизнес събития от съответното дружество на СТР Group. Тези събития не се считат за гостоприемство или подарък съгласно тази политика. Организирането на тези събития е предмет на специфични правила за бюджетиране и одобрение. Въпреки това, в рамките на организацията и по време на участието в такива събития, Служителите и Директорите на СТР трябва да спазват всички други правила, определени в тази политика.
- 8.6 При определяне дали даден подарък или гостоприемство е разумно и пропорционално, трябва да се вземат предвид неговата стойност и честота. Стойността на подаръка се интерпретира от гледна точка на получателя (така например, подарък, закупен на намалена цена, все пак има стойност, съответстваща на първоначалната цена на артикула). За целите на настоящата политика подаръците и гостоприемствата се категоризират според тяхната стойност въз основа на следните прагове (цифрите включват ДДС):

<b>СТОЙНОСТ</b>	<b>Обичайна</b>	<b>Скъпи</b>	<b>Много скъпи</b>	<b>Не е разрешено</b>
Сума (EUR)	макс. 25	от 26 до 150	от 151 до 500	от 501

- 8.7 За целите на настоящата политика праговете се изчисляват кумулативно:
- За периода на една календарна година от първия случай на даване и/или получаване на подарък или гостоприемство от/към същото юридическо лице (или физическо лице, ако не представлява конкретно юридическо лице) от Служител или Директор на СТР Group; или дарител, в случай че получателят е Служител на СТР, член на ръководството на групата/компанията СТР, или групата или отделна компания в рамките на групата СТР; и
  - За всички съществено взаимосвързани подаръци или гостоприемство, независимо от дарителя или получателя.

**8.8 Във всеки случай подаръци или гостоприемство могат да се предоставят или приемат само при следните условия:**

- Те се дават като израз на добра воля, а не с очакване за отплата или с цел улесняване на някакво ангажиране, и не трябва да бъдат предназначени (или да изглеждат като предназначени) като фактически плащания за улесняване или да представляват друго неоправдано стимулиране;
- Те се предоставят открито и прозрачно;
- Забранено е предлагането или приемането на пари в брой или парични еквиваленти, например подаръчни сертификати или ваучери за пазаруване/почивка;
- Стойността на подаръка или гостоприемството е разумна и пропорционална;
- Стойността на подаръка или гостоприемството не надвишава 500 евро – приемането и предоставянето на подаръци и гостоприемство на стойност над 500 евро не е разрешено; и
- Спазват се следните правила за предварително одобрение и регистрация:

<b>Подарък или гостоприемство</b> (дадени или получени)	<b>Цена/стойност на човек</b> Вземете предвид кумулативния ефект	<b>Необходимо предварително одобрение от:</b>	<b>Необходима регистрация</b>
Държавни служители	Всички подаръци и гостоприемство	CTP Group AML & Compliance Officer	ДА
Други (напр. клиенти или доставчици)	Подаръци и гостоприемство с обичайна стойност	Не се изисква	НЕ
	Подаръци и гостоприемство с висока стойност	Не се изисква	ДА
	Подаръци и гостоприемство с много висока стойност	CTP Group AML & Compliance Officer	ДА

**9. Регистър на подаръците**

9.1 Подаръците и гостоприемството трябва да се записват в регистър за подаръци съгласно матрицата по-долу.

9.2 Регистърът на подаръците се води от AML & Compliance Officer на CTP Group. Всички Служители на CTP са длъжни да регистрират всеки подарък и гостоприемство (ако е приложимо, въз основа на правилата за регистрация по-горе) при AML & Compliance Officer на CTP Group без неоправдано забавяне след предоставянето или получаването им. Правилата за регистрация се прилагат дори в случаите, когато предложението за подарък или гостоприемство е било отхвърлено от получателя.

9.3 Трябва да се регистрира най-малко следната информация:

- Име и длъжност/пост на дарителя и получателя;
- Дата на предлагане/получаване;
- Описание на подаръка или гостоприемството;
- Всякаква свързана информация; и
- Стойност на подаръка или гостоприемството.

## 10. Отговорност

- 10.1 Всеки отделен Служител и член на ръководството е отговорен за спазването на настоящата директива.
- 10.2 Освен това, AML & Compliance Officer на СТР Group е натоварен с наблюдението на изпълнението на настоящата директива, контрола за нейното спазване и гарантирането, по-специално чрез обучение, че Служителите са запознати с нейното съдържание. AML & Compliance Officer на групата също така докладва на ръководството за изпълнението на настоящата директива, най-малко веднъж годишно, а при необходимост или ако е целесъобразно – и по-често.
- 10.3 Ръководството е отговорно за прилагането на настоящата директива в ежедневните процеси на съответните дружества от групата СТР, за осигуряване на нейното изпълнение и за преглед на доклада, изготвен в съответствие с раздел 9.7.
- 10.4 Мениджърите на всички нива в дружествата от групата СТР отговарят за прилагането и спазването на изискванията на настоящата директива в рамките на поверените им организационни роли в структурата на дружествата от групата СТР. В сътрудничество с AML & Compliance Officer на групата мениджърите също така гарантират, че подчинените им служители са запознати с настоящата директива и я разбират.

## 11. Последици при нарушение

- 11.1 Групата СТР е длъжна да действа в съответствие с правните разпоредби при всички обстоятелства. Тя е напълно наясно с необходимостта да подчертае сериозността на последиците, които корупционните практики, включително самото подозрение за такива, могат да имат за Служителите, отделните компании от групата СТР и групата като цяло, не само по отношение на заплахата от увреждане на репутацията, но и потенциалните граждански и наказателни последици.
- 11.2 В случай на корупционни практики Служителите и ръководството се излагат на риск от наказателно преследване и осъждане за престъпна дейност, с всички свързани с това последствия, включително възможно налагане на лишаване от свобода, глоби и задължение за обезщетяване на вреди (ориентиран списък на потенциално релевантни престъпления може да бъде намерен в приложение 2 към настоящата директива).
- 11.3 Чрез участието си в корупционни практики Служителите и членовете на ръководството излагат на опасност не само себе си, но и СТР Group или отделни компании от СТР Group. В зависимост от правните разпоредби на отделните юрисдикции, неправомерните действия, извършени от Служител или член на ръководството на засегнатата компания от СТР Group, могат да бъдат приписани на самата компания. В резултат на корупционните практики на Служител/член на ръководството може да бъде образувано наказателно производство срещу компанията и тя може да бъде осъдена за престъпна дейност, свързана с корупция (възможно е заедно с тези Служители или членове на ръководството). Това може да има значителни отрицателни последици за дадената компания, цялата група СТР и в крайна сметка за

всички Служители и членове на ръководството. Ето защо е в интерес на всички да се предотвратяват и да не се толерират нарушения на настоящата директива.

- 11.4 Дружествата от групата СТР разследват последователно всички подозрения за нарушение на настоящата директива и ще налагат недвусмислено подходящи трудовоправни и други санкции за такива нарушения, включително възможно възстановяване на материални и нематериални (например репутационни) щети в пълен размер. В случаите, предвидени в закона, членовете на СТР Group също имат задължението да предадат въпроса за разследване на наказателните органи, в противен случай те самите рискуват да извършат престъпление. Това задължение ще бъде последователно оценявано и спазвано във всеки отделен случай.

## 12. Подобряване

- 12.1 Ръководството, в сътрудничество с AML & Compliance Officer на Групата, осигурява правилното прилагане на настоящата директива в ежедневните операции и вътрешни процеси на всички компании от Групата СТР [и тази оценка ще бъде взета предвид и като част от редовната оценка на системата за управление на съответствието, включително оценката на пригодността, адекватността и ефективността на приетите мерки за борба с корупцията].
- 12.2 В случай на установяване на недостатъци или възможности за подобрене в постигането на целите на настоящата директива, съответните коригиращи/подобряващи мерки ще бъдат предприети от дружествата от групата СТР.
- 12.3 Всеки Служител може да изрази мнението си за това как настоящата директива или процесите за борба с корупцията в рамките на СТР Group могат да бъдат подобрени. Тези предложения могат да бъдат подадени до AML & Compliance Officer на групата, лично или по електронна поща на адрес [compliance@ctp.eu](mailto:compliance@ctp.eu). Предложенията ще бъдат оценени и впоследствие представени на съответните членове на ръководството.

## 13. Канал за подаване на сигнали

- 13.1 СТР поддържа поверителен канал за анонимно подаване на сигнали. Каналът позволява на директорите на СТР, Служителите на СТР и трети страни да подават жалби или да изразяват загриженост относно неспазването на Кодекса за поведение на нашата група, съответните политики и етични стандарти, да сигнализират за измамни действия или да търсят съвет по въпроси, свързани със съответствието.
- 13.2 Всички сигнали, подадени чрез този канал, ще бъдат разгледани справедливо, надлежно и без неоправдано забавяне. Каналът за подаване на сигнали е анонимен. Въпреки това, предоставянето на вашето име и данни за контакт ще помогне за получаване на повече подробности, ако е необходимо, и ще подобри разследването. СТР се ангажира да защитава добросъвестно подалите сигнали лица от репресии. Всички лица, подали сигнали, ще бъдат третираны с уважение, достойнство и конфиденциалност.
- 13.3 За повече информация препращаме към нашата Политика за сигнализиране на нарушения. Тази политика е достъпна на нашия уебсайт. Регистърът на подаръците се води от AML & Compliance Officer на СТР Group. Всички Служители на СТР са длъжни да регистрират

всеки подарък и гостоприемство (ако е приложимо, въз основа на горните правила за регистрация) при AML & Compliance Officer на CTP Group без неоправдано забавяне след предоставянето или получаването им. Правилата за регистрация се прилагат дори в случаите, когато подаръкът или гостоприемството са били отказани от получателя.

#### EMPLOYEES AND THIRD PARTIES CAN RAISE CONCERNS VIA



e-mail address:  
whistleblowing@ctp.eu



post mail or personal visit:  
CTP Invest, spol. s r.o.  
Group AML & Compliance Officer  
Národní 135/14, 110 00 Prague, Czech Republic



hot line:  
(+420) 607 287 287



External independent web application FaceUp.  
<https://www.report.faceup.com/en/>  
(Password FACEUP)

## Приложение 1 към СТР Group: Политика за борба с подкупите и корупцията – Приложимост към субектите на СТР Group

Настоящото приложение 1 към СТР Group: Политика за борба с подкупите и корупцията съдържа списък на дружествата на СТР Group, към които се прилага тази политика, и свързана с тях информация.

СТРАНА	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРАВНОТО ЛИЦЕ	АДРЕС	ИД
Австрия	СТР Invest Immobilien GmbH	Himmelfortgasse 2/5. Stock, 1010 Виена	FN528284p
България	СТР Invest EOOD	София 1517, квартал Подуяне, бул. Ботевградско шосе 247, етаж 7, Република България	UIC 204087798
Чешка	СТР Invest, spol. s r.o.	Централен търговски парк D1 1571, 396 01 Хумполец	IČO: 261 66 453
Германия	СТР Deutschland B.V.	Lietzenburger Str. 75 10719 Берлин	RSIN 864491748
Германия	СТР Invest Germany GmbH	Lietzenburger Str. 75, 10719 Берлин	HRB: 268460
Великобритания	СТР INVEST LIMITED	4-ти етаж, 115 George Street, Единбург, Великобритания EH2 4JN	рег. SC690624
Хонконг	СТР Invest Hong Kong Limited	Unit B, етаж 17/F, United Centre, 95 Queensway, Admiralty, Хонконг	рег. № 7581580- 000-09-23-6
Унгария	СТР Management Hungary Korlátolt Felelősségű Társaság	Verebély László utca 2., 2051 Biatorbágy, Унгария	регистрационен номер в съда: Сг. 13-09-186380
Полша	СТР Invest Poland sp. z o.o.	Rondo Organizacji Narodów Zjednoczonych 1, 00- 124 Варшава	KRS 0000284324
Румъния	СТР Invest Bucharest S.R.L.	Драгомирести-Деал, община Драгомирести- Вале, сграда Б, партер, офис № 2, окръг Илфов	19746002

Сърбия	СТP Invest doo Белград - Нови Белград	Булевар Зоръна Джинджича № 64а, Белград-Нови Белград, Република Сърбия	Матични брой: 21287172
Словашка република	СТP Invest SK, spol. s r.o.	Laurinská 18, 811 01 Братислава, Словакия	ИЧО: 36 697 109
Нидерландия	СТP N.V.	Apollolaan 151, 1077AR Амстердам, Нидерландия	RSIN 860528091
Нидерландия	СТP INVEST B.V.	Apollolaan 151, 1077AR Амстердам, Нидерландия	RSIN: 862180235

## Приложение 2 към СТР Group: Политика за борба с подкупите и корупцията



### България

Настоящото приложение към *Политиката на СТР Group за борба с подкупите и корупцията* се отнася за всички дейности на СТР Group, които се извършват в Република България или са свързани с нея.

### Въведение

Правните рискове, свързани с *Политиката на СТР Group за борба с подкупите и корупцията*, са уредени преди всичко в следните актове, приложими в българската юрисдикция:

- Наказателният кодекс, раздел IV, членове 301 – 307а, както е изменен („**Наказателен кодекс**“), например престъпленията, предвидени в чл. 301 - 303 Пасивен подкуп, чл. 304 Активен подкуп, чл. 304а Подкупване на длъжностно лице, заемащо отговорно служебно положение, чл. 304б Подкупване за упражняване на влияние върху длъжностно лице, вземащо решения, чл. 305 Подкупване от и на арбитър, вещо лице, защитник или повереник, чл. 305а Посредничество при подкуп, чл. 307 Провокация към подкуп; Чл. 145 Незаконно разкриване на тайни на друго лице;
- Закон за Сметната палата (ЗСП) е българският нормативен акт, уреждащ мерките за противодействие на корупцията. Сметната палата осъществява държавната политика по превенция на корупцията, като събира, обобщава и анализира информация за националните антикорупционни политики и мерки. Извършва анализи, разработва и предлага мерки за превенция и противодействие на корупцията и координира прилагането им, в т.ч. и по сектори. В допълнение Сметната палата извършва анализ на корупционния риск на лицата, заемащи публични длъжности, и др.

### Определения

**Корупцията** като такава е определена в чл. 68 от ЗСП. Корупция по смисъла на закона е налице, когато лице, което заема публична длъжност, извърши престъпление от посочените в разпоредбата (напр. длъжностно присвояване, сключване на неизгодна сделка, злоупотреба със служебно положение и др.), както и всяко едно друго престъпление, извършено във връзка с изброените по-горе. Корупцията е форма на подкуп, която се наказва съгласно раздел IV (чл. 301 -307а) от Наказателния кодекс.

**Подкуп** се извършва, когато държавен служител изисква или приема подарък или друга облага, която не му се полага, или приема предложение или обещание за подарък или облага, за да извърши или да не извърши действие по служба или защото е извършил или не е извършил такова действие (член 301, алинея 1 от Наказателния кодекс). Съгласно член 304, параграф 1 от Наказателния кодекс подкуп е и предлагането, обещаването или даването на подарък или каквато

и да е облага на държавен служител, за да извърши или да не извърши действие по силата на служебното си положение или защото е извършил или не е извършил такова действие.

**Длъжностно лице**, съгласно член 93, точка 1 от Наказателния кодекс, е физическо лице, на което е възложено да извършва срещу възнаграждение или безвъзмездно, временно или постоянно: служба в държавна институция, с изключение на лицата, които извършват дейност само на материално изпълнение; ръководна работа или работа, свързана с опазването или управлението на чуждо имущество в държавно предприятие, кооперация, обществена организация, друго юридическо лице или едноличен търговец; функциите на нотариус и помощник-нотариус, частен съдебен изпълнител и помощник-частен съдебен изпълнител. Примери за това са: съдии; прокурори; президентът на Република България, членовете на Народното събрание на Република България, членовете на Министерския съвет на Република България; членовете на въоръжените сили или силите за сигурност, или полицейските служители и др.

**Чуждо длъжностно лице** се счита за държавен служител по смисъла на Наказателния кодекс и носи отговорност съгласно условията, определени в членове 301, 304 и 304б от Наказателния кодекс. Чуждо длъжностно лице съгласно член 93, точка 15 от Наказателния кодекс е лице, което изпълнява: служба в учреждение на чужда държава; функции, възложени от чужда държава, включително от чуждестранно държавно предприятие или организация; служба или поръчение, възложени от международна организация, както и служба в международна парламентарна асамблея или международен съд; или арбитражни функции, възложени в съответствие със законодателството на чужда държава.