

Group Anti-Bribery and Corruption Policy

Vesztegetés- és korrupcióellenes cégcsoport szabályzat

Effective date: 18 September 2020
 Last Modification: 17 September 2020
 Approved by: Remon L. Vos, FRICS, CEO
 17 September 2020

Hatálybalépés: 2020. szeptember 18.
 Utolsó módosítás: 2020. szeptember 17.
 Jóváhagyva: Remon L. Vos
 FRICS, CEO
 2020. szeptember 17.



	Name Név	Position Pozíció	Date Dátum
Issued by <i>Kibocsájtva</i>	Remon L. Vos, FRICS	CEO	18.09.2020 <i>2020.09.18.</i>

Version number <i>Verzió szám:</i>	03
Effective date <i>Hatálybalépés:</i>	15.12.2023 <i>2023.12.15.</i>
Date and place of issue <i>Kibocsátás napja és dátuma:</i>	08.11.2023, Amsterdam <i>Amsterdam 2023.11.08.</i>
Applicable to <i>Alkalmazható:</i>	Employees, External staff, Board members <i>Alkalmazottak, külső munkatársak, a vezető állású és nem vezető állású vezetőségi tagok</i>

Changes overview <i>Változások áttekintése</i>	
30.12.2022 2022.12.30.	Rohia Hakimová, Group AML & Compliance Officer
08.11.2023 2023.11.08.	Approved by Richard J. Wilkinson, Group CFO <i>Richard J. Wilkinson, Group CFO által jóváhagyva</i>
24.10.2023 2023.10.24.	Rohia Hakimová, Group AML & Compliance Officer <i>Rohia Hakimová, Group AML & Compliance Officer által jóváhagyva</i>
08.11.2023 2023.11.08.	Approved by the Board of Directors <i>A vezető állású és nem vezető állású vezetőségi tagok által jóváhagyva</i>

INTRODUCTION

This CTP Group Anti-Bribery and Corruption Policy is designed to help understand the legislation relevant to bribery and corruption, what can be understood as a bribe or corruption in practice and therefore CTP Group (as defined below) rules on gifts and hospitality are also stipulated in this policy. These rules apply not only to gifts and hospitality in connection to clients or potential clients, but also other third parties in a relationship with the CTP Group such as business partners, including suppliers, public authorities and others.

This CTP Group Anti-Bribery and Corruption Policy applies to all entities pertaining to CTP group of companies ("**CTP Group**") and everyone within the CTP Group:

- Executive and non-executive members of the Board officers (hereinafter "**Directors**"); and
- Full or part-time employees, temporary staff and individuals providing services to the CTP Group as contractors (hereinafter "**CTP Staff**"),

irrespective of their duties, position in the CTP Group hierarchy or the country they are based in.

Any reference made to the CTP Group further in this policy shall include any CTP Group entity.

All CTP Staff and Directors are required to confirm compliance every year and to follow appropriate training.

This policy applies to both providing and accepting gifts or hospitality. It applies not only to gifts and hospitality in connection to clients or potential clients, but also other third parties in a relationship with the CTP Group such as business partners, including suppliers, public officials etc.

BEVEZETŐ

A jelen Vesztegetés- és Korrupcióellenes Cégcsoport Szabályzat célja, hogy segítsen megérteni a vesztegetés és a korrupció szempontjából releváns jogszabályokat, mit lehet megvesztegetésként vagy korrupcióként értelmezni, ezért a CTP Cégcsoport (az alábbiakban meghatározottak szerint) az ajándékozással és a vendéglátással kapcsolatos szabályokat is előírja. Ezek a szabályok nemcsak az ügyfelekkel vagy potenciális ügyfelekkel kapcsolatos ajándékokra és vendéglátásra vonatkoznak, hanem a CTP Cégcsoporttal kapcsolatban álló más harmadik felekre is, például üzleti partnerekre, ideértve a beszállítókat is, ill. állami hatóságokra és másokra.

A CTP Cégcsoport jelen Vesztegetés- és Korrupcióellenes Cégcsoport Szabályzata vonatkozik minden, a CTP cégcsoportához tartozó entitásra ("**CTP Cégcsoport**") és minden személyre a CTP Cégcsoporton belül, és a:

- Vezető állású és nem vezető állású vezetőségi tagok (a továbbiakban "**Vezetők**");
- Teljes és részmunkaidős munkavállalókra, átmeneti alkalmazottra és személyre, aki szerződő félként szolgáltatást nyújt a CTP Cégcsoport részére ("**CTP Személyzet**"),

függetlenül a feladataiktól, a CTP Cégcsoporton hierarchiáján belüli pozíciójuktól, vagy az országtól, amelyben tevékenykednek.

Jelen szabályzatban a továbbiakban a CTP Cégcsoport alatt érteni kell a CTP Cégcsoport minden entitását.

A CTP Személyzet és a Vezetők kötelesek évente megerősíteni a jelen Tisztességes Verseny Szabályzat betartását és a megfelelő tréningen részt venni.

Jelen szabályzat vonatkozik mind az ajándékok, mind a vendéglátás nyújtására és elfogadására. Továbbá nem csak az ügyfelekkel vagy potenciális ügyfelekkel kapcsolatos ajándékokra és vendéglátásra vonatkozik, hanem a CTP Cégcsoporttal kapcsolatban álló más harmadik felekre is,

például üzleti partnerekre ideértve a beszállítókat is, ill. köztisztviselőkre stb.

This policy cannot be applied retroactively beyond its effective date.

Jelen szabályzat a hatálybalépés napja előtti időre visszamenőleg nem alkalmazható.

This policy is available at Compliance Office.

Jelen szabályzat elérhető a Compliance Irodában.

This policy should be read in conjunction with the Annex 1 hereto, which details the local jurisdiction's specifics, and the CTP Code of Conduct available at CTP website.

Jelen szabályzatot együtt kell értelmezni az 1. melléklettel, amely részletezi a helyi jogrendszer sajátosságait, valamint a CTP Magatartási Kódexével, amely a CTP weboldalán érhető el.

In case of any doubts regarding application of the rules set forth in this policy, please contact the CTP Group AML & Compliance Officer at compliance@ctp.eu.

Abban az esetben, ha kétség merül fel a jelen szabályzatban részletezett szabályok alkalmazását illetően, forduljon a CTP Cégcsoport AML & Compliance Officer-höz a compliance@ctp.eu email címen.

Each CTP Staff and Directors acknowledge and understand that failure to comply with the rules set out in this policy may represent a possibility of serious legal, financial, business and reputational risks for individuals and/or the CTP Group as such or individual companies within the CTP Group. Legal risks associated with bribery and corruption are regulated in the legal acts applicable in each particular jurisdiction, especially those specified in the Annex 1 hereto.

A CTP Személyzet és a Vezetők tudomásul veszik és megértik, hogy a jelen szabályzatban meghatározott szabályok be nem tartása súlyos jogi, pénzügyi, üzleti és jó hírnév kockázatát jelentheti az egyének és / vagy a CTP Cégcsoport vagy a CTP Cégcsoporton belüli egyes vállalatok számára. A vesztegetéssel és korrupcióval kapcsolatos jogi kockázatokat az adott jogrendszerben alkalmazandó jogi aktusok szabályozzák, különös tekintettel az 1. sz. Mellékletben meghatározottakra.

EXAMPLES OF RISKS

PÉLDÁK KOCKÁZATOKRA

If an individual or a CTP Group entity in general breaches or circumvents the rules established in this CTP Group: Anti-Bribery and Corruption Policy, they – both themselves and the individual companies within the CTP Group – are at risk of committing certain criminal offences. Those might typically include but are not limited to the following:



AN INDIVIDUAL Accepting Bribes

a person accepts or accepts the promise of a bribe in connection with an enterprise of his/her own or another person.

CTP GROUP ENTITY Bribery

a person provides, offers or promises a bribe to another person in connection with an enterprise of his/her own or another person.



MAGÁNSZEMÉLY Vesztegetés elfogadása

egy személy elfogadja a megvesztegetést vagy annak ígéretét saját vagy más vállalkozása kapcsán.

CTP CÉGCSOPORT ENTITÁSA Megvesztegetés

egy személy megvesztegetést nyújt, ajánl vagy ígér egy másik személynek saját vagy más vállalkozása kapcsán.

1. PRINCIPLES

- 1.1. The CTP Group has zero tolerance for corruption and/or bribery in all forms, and accordingly compliance with this policy is required from all CTP Staff.
- 1.2. In the course of its business, the CTP Group complies with the applicable laws and moral norms, acts fairly and ethically, and expects the same conduct from all CTP Staff.
- 1.3. A typical form of corruption is bribery. There are various criminal offences, which may be considered corruption, depending on the specifics of each individual case (see the respective Annex 1 hereto for the indicative list of potentially relevant criminal offences).
- 1.4. A bribe can be considered as an undue advantage of direct asset enrichment or other benefits that the bribed person is to receive or with their consent to give to another person and to which they are otherwise not entitled. Bribes include, inter alia, payments of cash, gifts, hospitality, or anything of value (irrespective of financial value), or an inducement of any kind (see the respective Annex 1 hereto for the definition of a bribe in each jurisdiction).

1. ALAPELVEK

- 1.1. A CTP Cégcsoport zéró toleranciát tanúsít a korrupcióval és / vagy a vesztegetés minden formájával szemben, és a jelen szabályzat betartását a CTP Személyektől megköveteli.
- 1.2. Üzleti tevékenysége során a CTP Cégcsoport betartja a vonatkozó törvényeket és erkölcsi normákat, tisztességesen és etikusan jár el, és ugyanazt a magatartást várja el a CTP Személyzet minden tagjától.
- 1.3. A korrupció tipikus formája a megvesztegetés. Az egyedi esetek sajátosságaitól függően különböző bűncselekmények léteznek, amelyek korrupciónak minősülhetnek (a potenciálisan releváns bűncselekmények indikatív felsorolását lásd az 1. sz. Mellékletben).
- 1.4. A megvesztegetés a közvetlen vagyongazdagodás vagy egyéb olyan juttatások indokolatlan előnyének tekinthető, amelyeket a megvesztegetett személy megkap, vagy ha annak beleegyezésével adják át egy másik személynek, aki arra egyébként nem jogosult. A megvesztegetés magában foglalja többek között a készpénz kifizetését, ajándékok vagy vendéglátás, vagy bármilyen érték nyújtását (pénzügyi értéktől függetlenül), vagy egyéb indítékot (a megvesztegetés meghatározását az adott jogrendszerben lásd az 1. sz. Mellékletben).

EXAMPLES OF BRIBES



Facilitating a valuable gift to obtain a public contract through a consultant.

Gifting a public official handling building permits in order to expedite the permit issuance process.



Értékes ajándék nyújtása közbeszerzési szerződések elnyerésérenek előmozdítására tanácsadón keresztül.

Építési engedélyeket kezelő köztisztviselő ajándékozása az engedélyezési folyamat felgyorsítása érdekében.

PÉLDÁK MEGVESZTEGETÉSRE

Requesting or accepting benefits or commissions for recommending a subcontractor.

CTP Staff confirming the completion of unperformed tasks as part of additional work in exchange for a share the reward.

Offering a reward to an expert for preparing an appraisal in favor of a member of the CTP Group / business partner.

Employing a public official's son to influence the award of a mandate in favor of the CTP Group.

CTP Staff takes over construction with unfinished work from a supplier and ensures the subsequent payment of the full reward amount in exchange for financial compensation to their own benefit.

In exchange for a promise of a holiday voucher, CTP Staff conceals the fact that a supplier provided material of a quality worse than agreed upon.

CTP Staff allows unauthorized use of CTP Group lands by a supplier in exchange for a financial reward.

Juttatások vagy jutalékok kérése vagy elfogadása alvállalkozó ajánlásáért.

CTP Személyzet megerősíti a nem teljesített feladatok elvégzését a kiegészítő munka részeként a jutalom megosztásáért cserébe.

Jutalom felajánlása egy szakértőnek a CTP Cégcsoport tagja/ üzleti partner javára történő értékelés elkészítéséért.

Egy köztisztviselő fiának alkalmazása a mandátum odaítélésének befolyásolása érdekében a CTP Cégcsoport javára.

CTP Személyzet átveszi az építést befejezetlen munkával a szállítótól, és biztosítja a teljes összeg kifizetését a saját hasznára történő pénzügyi kompenzációért cserébe.

Az üdülési utalvány ígéretéért cserébe a CTP Személyzet eltitkolja azt a tényt, hogy a beszállító a megállapodottnál rosszabb minőségű anyagot biztosított.

A CTP Személyzet pénzügyi jutalomért cserébe engedélyezi a CTP Cégcsoport tulajdonában álló ingatlanok beszállító által történő jogosulatlan használatát.

1.5. The CTP Group and the CTP Staff and Directors are prohibited from offering, promising or paying bribes or accepting them or accepting the promise of a bribe, using other persons for these purposes or inducing or allowing any third party or the client to make or receive them on their behalf. These prohibitions also apply to all forms of hints or suggestions of the possibility of such conduct.

1.6. The CTP Group and the CTP Staff and Directors are prohibited from encouraging or permitting persons associated with them within their performance of work or position for the CTP Group to offer, promise or pay bribes or receive bribes.

1.5. A CTP Cégcsoportnak, a CTP-Személyzetnek és a Vezetőknek tilos kenőpénzt felajánlaniuk, ígérniük vagy kifizetniük, vagy kenőpénzt illetve annak ígéretét elfogadni, ill. ezen célok elérésére harmadik feleket felhasználni, továbbá harmadik felet rávenni vagy annak megengedni, hogy ezeket nevükben tegye meg vagy fogadja el. Ezek a tilalmak az ilyen magatartások lehetőségére vonatkozó utalások vagy javaslatok valamennyi formájára is vonatkoznak.

1.6. A CTP Cégcsoportnak, a CTP Személyzetnek és a Vezetőknek tilos a velük kapcsolatban álló személyeket ösztönözniük vagy azoknak engedélyezni, hogy a CTP Cégcsoportnak végzett munkájuk vagy pozíciójuk során kenőpénzt ajánljanak fel, ígérjenek vagy fizessenek ki, vagy azt elfogadják.

- | | |
|--|--|
| <p>1.7. Any person found to be engaged in bribery or corrupt activity will be subject to the CTP Group disciplinary measures</p> | <p>1.7. Bármely személy, akiről kiderül, hogy vesztegetést vagy korrupctevékenységet folytat, alávetetik a CTP Cégcsoport fegyelmi intézkedéseinek.</p> |
| <p>1.8. The CTP Group is also committed to ensure that no CTP Staff will suffer adverse consequences for refusing to engage in conduct that would violate the CTP Group Anti-Bribery and Corruption Policy, the CTP Group Code of Conduct or applicable legal regulation or for refusing to engage in corrupt conduct.</p> | <p>1.8. A CTP Cégcsoport elkötelezett amellett, hogy a CTP Személyzet egyetlen tagja se szenvedjen hátrányos következményeket olyan magatartás megtagadásáért, amely megsértené a CTP Cégcsoport Vesztegetés- és Korrupcióellenes Szabályzatát, a CTP Cégcsoport Magatartási Kódexét, a vonatkozó jogi szabályozást, vagy azért, mert elutasítja a korrupct magatartás tanúsítását.</p> |
| <p>1.9. Giving and receiving gifts or hospitality may be important for good relationships. Good relationships help generate business, however, in certain situations, the acceptance or provision of gifts or hospitality can expose the CTP Group to accusations of impartiality, unfair business conduct or even breaches of laws or regulations. It is due to that this policy specifies the acceptable standards and manners within the CTP Group.</p> | <p>1.9. Ajándék adása vagy elfogadása, illetve a vendéglátás fontos lehet a jó kapcsolatok szempontjából. A jó kapcsolatok elősegítik az üzleti élet létrejöttét, azonban bizonyos esetekben az ajándékok vagy a vendéglátás elfogadása vagy átadása a CTP Cégcsoportot pártatlansággal, tisztességtelen üzleti magatartással vagy akár törvények vagy rendeletek megsértésével vádolhatja. Ennek következtében a jelen szabályzat meghatározza az elfogadható standardokat és magatartást a CTP Cégcsoporton belül.</p> |

2. NOTIFICATION CONSULTATIONS FACILITATION PAYMENTS

2. ÜGYMENETKÖNNYÍTŐ JUTTATÁSOK JELENTÉSE ÉS ARRÓL VALÓ KONZULTÁCIÓ

The CTP Group employees are required to report any known or suspected incidents of bribery or corruption to the CTP Group AML & Compliance Officer without undue delay (e.g. in any situation where the CTP Group employee or executive is asked to pay a bribe, or receive a bribe or learns that such incident happened within the CTP Group entities). The CTP Group employees are requested to discuss any bribery or corruption-related concerns with the CTP Group AML & Compliance Officer (e.g. where a relationship is tainted by a suspicion that bribery is, or may become, an issue).

A CTP Cégcsoport alkalmazottai indokolatlan késedelem nélkül kötelesek jelenteni a megvesztegetés vagy korrupció minden ismert vagy feltételezett eseményét a CTP Cégcsoport AML & Compliance Officer-jének (pl. minden olyan helyzetben, amikor a CTP Cégcsoport alkalmazottját vagy ügyvezetőjét kenőpénz megfizetésére kéri vagy megvesztegetik, illetve megtudja, hogy ilyen incidens történt a CTP Cégcsoport entitásain belül). Felkérjük a CTP Cégcsoport alkalmazottait, hogy minden megvesztegetéssel vagy korrupcióval kapcsolatos problémát vitassanak meg a CTP-csoport AML & Compliance Officer-jével (pl. ha felmerül a vesztegetés vagy annak gyanúja).

3. FACILITATION PAYMENTS

3.1. Facilitation payments, i.e. payments to public officials in order to facilitate or speed up a public service action, are prohibited, even where such payments are made routinely within the relevant jurisdiction, provided they are not required by local mandatory law. Standard administrative fees are not deemed facilitation payments.

3.2. A **public official** is for instance a judge; a public prosecutor; a member of the government or parliament, or another person holding office in another public authority; a council member or a responsible official of the local government or public authority; a member of the armed forces or security forces (e.g. a police officer), a financial arbiter or his/her deputy (see the respective part of Annex 1 hereto for the indicative list / definition a public official in each jurisdiction).

3.3. If gifts or hospitality are to be provided to public officials, they must be carefully considered and should only be provided on a strictly exceptional basis. All CTP Staff and Directors should be very careful in assessing the circumstances of giving a gift to a public official to avoid it being interpreted as a bribe or facilitation payment, which are prohibited. The rules described below apply - in particular pre-approval and registration requirements have to be obtained (see Section 7.8 hereof).

4. CHARITABLE AND SPONSORSHIP CONTRIBUTIONS

4.1. Charitable and sponsorship contributions made in the name of a CTP Group entity must not be used (and they must not give the impression

3. ÜGYMENETKÖNNYÍTŐ JUTTATÁSOK

3.1. Az ügymenetkönnyítő juttatások, vagyis a köztisztviselőknek történő kifizetések a közszolgálati tevékenység megkönnyítése vagy felgyorsítása érdekében tilosak, még akkor is, ha ezeket a kifizetéseket rendszeresen az érintett joghatóság területén belül teljesítik, feltéve, hogy a helyi kötelező törvény nem írja elő őket. A szokásos adminisztrációs díjak nem minősülnek könnyítési kifizetéseknek.

3.2. A köztisztviselő például bíró; ügyész; a kormány vagy a parlament tagja, vagy más személy, aki más közhatalmi szervnél tölt be tisztséget; a helyi önkormányzat vagy az önkormányzat tanácsának tagja vagy felelős tisztviselője; a fegyveres erők vagy a biztonsági erők tagja (pl. rendőr), pénzügyi döntőbíró vagy helyettese (az egyes joghatóságok köztisztviselőinek indikatív listáját / definícióját lásd az 1. sz. Mellékletben).

3.3. Ha ajándékokat vagy vendéglátást kívánnak nyújtani a köztisztviselőknek, azokat alaposan át kell gondolni, és csak szigorúan kivételes esetekben szabad nyújtani. A CTP Személyzetnek és a Vezetőknek nagyon körültekintően kell megvizsgálniuk az állami tisztviselőnek történő ajándékozás körülményeit, nehogy azt tiltott kenőpénzként vagy ügymenetkönnyítő juttatásként értelmezzék. Erre az alábbiakban ismertetett szabályok érvényesek, különös tekintettel az előzetes jóváhagyásra és a regisztrációra vonatkozó követelményekre (lásd 7.8. bekezdés).

4. JUTALMAZHATÓ ÉS TÁMOGATÁSI HOZZÁJÁRULÁSOK

4.1. A CTP Cégcsoport entitásának nevében tett jótékonyági és támogatási hozzájárulásokat nem szabad felhasználni (és nem szabad azt a benyomást kelteni,

that they are used) as a “disguised” form of bribery.

4.2. Charitable and sponsorship contributions in the name of a CTP Group entity can be made only under the following conditions:

- The contribution must always be provided in a transparent manner, i.e. there must be proper documentation, including the identity of the recipient of the contribution and the reason for the contribution;
- The contribution may not be used to obtain any illicit advantage and cannot damage the CTP Group's image;
- The destination of the funds will be verified by requesting the recipient the necessary supporting documentation;
- The contribution has been approved by the CTP CEO or CEO deputy and the CTP Group AML & Compliance Officer. Prior to granting his/her approval, the CTP Group AML & Compliance Officer will conduct and document appropriate due diligence on the proposed recipient to evaluate the legality of the contribution and connected risks.

hogy felhasználják) a vesztegetés „rejtett” formájaként.

4.2. Jótékonyági és támogatási hozzájárulások a CTP Cégcsoport entitásai nevében csak az alábbi feltételek mellett teljesíthetők:

- A hozzájárulást mindig átlátható módon kell adni, azaz megfelelő dokumentációnak kell lennie, amely tartalmazza a hozzájárulás címzettjének személyazonosságát és a hozzájárulás okát;
- A hozzájárulás nem használható fel tiltott előny megszerzésére, és nem károsíthatja a CTP Cégcsoport imázsát;
- A pénzeszközök rendeltetését ellenőrizni kell úgy, hogy a címzettől bekérjük a szükséges igazoló dokumentációt;
- A hozzájárulást a CTP vezérigazgatója vagy vezérigazgató-helyettese, valamint a CTP Group AML & Compliance Officer hagyta jóvá. Jóváhagyásának megadása előtt a CTP Group AML & Compliance Officer megfelelő átvilágítást végez és dokumentálja a javasolt címzettet a hozzájárulás jogszerűségének és a kapcsolódó kockázatok értékelésének céljából.

5. POLITICAL CONTRIBUTIONS

5.1. The CTP Staff are prohibited from making any political contributions on behalf of a CTP Group entity, unless approved in advance by the CTP CEO or CEO deputy and the CTP Group AML & Compliance Officer.

5. POLITIKAI HOZZÁJÁRULÁSOK

4.1. A CTP Személyzetnek tilos bármilyen politikai hozzájárulást teljesítenie a CTP-csoport jogalánya nevében, hacsak a CTP vezérigazgatója vagy vezérigazgató-helyettese, valamint a CTP-csoport AML és Compliance Officer előzetesen jóvá nem hagyta.

6. HIRING REFERRALS

6.1. The CTP Group supports a transparent, objective and competitive hiring process, in which candidates are selected based upon their qualifications and the needs of the CTP Group. Anti-corruption related principles and rules also apply to the hiring referral process for new CTP Staff.

6. FELVÉTELI KIKÖZVETÍTÉS

6.1. A CTP Cégcsoport egy átlátható, objektív és versenyen alapuló felvételi folyamatot támogat, amelyben a jelöltek képzettségük és a CTP Cégcsoport igényei alapján kerülnek kiválasztásra. A korrupcióellenes elvek és szabályok vonatkoznak a CTP új Alkalmazottjának a felvételi eljárására is.

7. SELECTION OF SUPPLIERS AND CLIENTS

7.1. The CTP Group further supports a transparent, objective and competitive process for selecting the CTP Group entities' suppliers and clients, in which the said business partners are selected based upon their qualifications and the CTP Group's needs. Anti-corruption related principles and rules also apply to the process for selecting the CTP Group entities' suppliers and clients. The CTP Group emphasizes proper and adequate due diligence of business partners, taking into account the level of risk in relation to their compliance with legal regulations related to the fight against corrupt practices.

7.2. The CTP Group requires its business partners to provide sufficient assurances of the adoption and implementation of adequate internal processes for the purpose of complying with anti-corruption legal regulations.

7.3. The CTP Group's processes related to the selection and treatment of suppliers and clients are also subject to the CTP Group's specific anti-fraud rules and policies.

8. GIFTS AND HOSPITALITY

8.1. While accepting and providing gifts or hospitality from/to any third person outside the CTP Group in relation to the CTP Group's activities is in some situations considered a form of courtesy, it must be ensured that Directors and the CTP Staff do not give or receive gifts or hospitality that are inappropriate and could be considered to constitute bribery. Directors and the CTP Staff may offer or accept only such gifts or hospitality that are reasonable and proportionate.

8.2. A gift means any material benefit offered in the context of a social relationship. The reasonability and proportionality of its value is heavily

7. BESZÁLLÍTÓK KIVÁLASZTÁSA ÉS KLIENSEK

7.1. A CTP Cégcsoport továbbá egy átlátható, objektív és versenyen alapuló folyamatot támogat a CTP Cégcsoport entitásai beszállítóinak és ügyfeleinek kiválasztásához, amelyben az említett üzleti partnereket képzettségük és a CTP Cégcsoport igényei alapján választják ki. A korrupcióellenes elvek és szabályok a CTP Cégcsoport entitásainak beszállítói és ügyfelei kiválasztásának folyamatára is érvényesek. A CTP Cégcsoport hangsúlyozza az üzleti partnerek megfelelő átvilágítását, figyelembe véve a korrupciós gyakorlatok elleni küzdelemmel kapcsolatos jogszabályok betartásával kapcsolatos kockázati szintet.

7.2. A CTP Cégcsoport megköveteli üzleti partnereitől, hogy megfelelő biztosítékokat nyújtsanak a belső folyamatok elfogadására és végrehajtására a korrupcióellenes jogszabályoknak való megfelelés céljából.

7.3. A CTP Cégcsoport beszállítóinak és ügyfeleinek kiválasztásával és kezelésével kapcsolatos folyamataira szintén a CTP Cégcsoport csalásellenes szabályai és irányelvei vonatkoznak.

8. AJÁNDÉKOZÁS ÉS VENDÉGLÁTÁS

8.1. Habár a CTP Cégcsoporton kívüli harmadik személyektől származó ajándékok vagy vendéglátás elfogadása és nyújtása a CTP Cégcsoport tevékenységeivel kapcsolatban bizonyos esetekben udvariassági formának tekinthető, biztosítani kell, hogy a Vezetők és a CTP Személyzet ne adjon és ne nyújtson ajándékot vagy vendéglátást, amelyek nem megfelelőek és vesztegetésnek minősülhetnek. A Vezetők és a CTP Személyzet csak ésszerű és arányos ajándékokat vagy vendéglátást kínálhatnak vagy fogadhatnak el.

8.2. Az ajándék a társadalmi viszonyok keretében felajánlott bármilyen anyagi hasznot jelent. Értékének ésszerűsége és arányossága nagymértékben függ a

dependent on circumstances (standard of living, context, etc.) and the individuals involved. For example, Christmas and birthday gifts are also considered a gift under this policy and must be received and offered in accordance with the rules set forth herein (including approval and registration obligation, as described below).

körülményektől (életszínvonal, kontextus stb.) és az érintett személyektől. Például a karácsonyi és születésnap ajándékokat is ajándéknak tekintjük a jelen szabályzat szerint, és azokat az itt meghatározott szabályoknak megfelelően kell átvenni és felajánlani (beleértve az alábbiakban ismertetett jóváhagyási és regisztrációs kötelezettséget).

8.3. Hospitality means an immaterial benefit intended as a way of showing attention to others. The reasonability and proportionality of its value will depend on the hosts and the circumstances.

8.3. A vendéglátás nem anyagi hasznot jelent, amelynek célja a másokra irányuló figyelem. Értékének észszerűsége és arányossága a vendéglátótól és a körülményektől függ.

8.4. The nature of hospitality and gifts may vary greatly, for example:

- Items, cash, bonuses, payments, cash equivalents (vouchers, gift certificates, etc.), loans, personal discounts and allowances, free services, etc.;
- Business meals, invitations to cultural, sporting or social events, entertainment, travel, accommodation expenses, etc.

8.4. A vendéglátás és az ajándékok jellege nagyon eltérő lehet, például:

- Tárgyak, készpénz, bónuszok, kifizetések, pénzeszközök (utalványok, ajándékutalványok stb.), kölcsönök, személyes kedvezmények és juttatások, ingyenes szolgáltatások stb.;
- Üzleti étkezések, kulturális, sport- vagy társasági eseményekre szóló meghívások, szórakoztatási, utazási, szállásköltségek stb.

8.5. The rules set in this policy for gifts and hospitality do not, on the other hand, apply to organization of marketing and/or business development events by the respective CTP Group entity. These events themselves neither are considered hospitality, nor gift under this policy. The organization of these events is subject to specific budgeting and approval rules. Nevertheless, within the organization and during the participation at such events, the CTP Staff and Directors must comply all other rules set forth by this policy.

8.5. A jelen szabályzatban az ajándékokra és vendéglátásra vonatkozó szabályok nem vonatkoznak a marketing és / vagy üzletfejlesztési események szervezésére az adott CTP Cégcsoport entitása által. Ezek az események önmagukban sem vendéglátásnak, sem ajándéknak nem számítanak a jelen szabályzat szerint. Ezen események lebonyolítására külön költségvetési és jóváhagyási szabályok vonatkoznak. Mindazonáltal a szervezeten belül és az ilyen eseményeken való részvétel során a CTP Személyzetnek és a Vezetőknek be kell tartaniuk a jelen szabályzatban meghatározott összes többi szabályt.

8.6. In determining whether a gift or hospitality is reasonable and proportionate, its value and frequency must be considered. The value of a gift will be interpreted from the perspective of the receiver (so for example, a gift bought for a

Annak eldöntésekor, hogy az ajándék vagy a vendéglátás ésszerű és arányos-e, figyelembe kell venni annak értékét és gyakoriságát. Az ajándék értékét a fogadó szemszögéből kell értelmezni (tehát például egy kedvezményes áron vásárolt ajándéknak az értéke

reduced price still has a value corresponding to the original price of the item). For the purposes of this policy, gifts and hospitalities are categorized according to their value based on the following thresholds (figures are including VAT):

megegyezik a termék eredeti árával). Jelen szabályzat alkalmazásában az ajándékokat és a vendéglátást értékük szerint kategorizálják a következő küszöbértékek alapján (az adatok tartalmazzák az áfát):

VALUE ÉRTÉK	Common Általános	Expensive Drága	Very Expensive Nagyon drága	Not permitted Nem megengedhető
Amount (EUR) Összeg (EUR)	Max. 20 Max. 25	From 21 to 100 26-től 150-ig	From 101 to 200 151-től 500-ig	From 201 501-től

8.7. For the purpose of this policy, thresholds shall be calculated cumulatively:

- For the period of a calendar year from the first occasion of giving and/or receiving a gift or hospitality to/from the same entity (or individual if not representing a specific entity) by the CTP Staff or Directors; or the donor in the case where the recipient is CTP Staff, or the CTP Group or an individual company within the CTP Group; and
- For all materially interconnected gifts or hospitality, regardless of the giver or recipient.

8.8. In any case, gifts or hospitality can be provided or accepted only under the following conditions:

- They are given as an expression of goodwill and not in expectation of a return favour or in order to facilitate any engagement and should not be intended (or appear to be intended) as de facto facilitation payments or constitute any other unjustified inducement;
- They are provided openly and transparently;
- Offering or accepting cash or cash equivalents, e.g. gift certificates or shopping/vacation vouchers is prohibited;
- The value of the gift or hospitality is reasonable and proportionate;

8.7. Jelen szabályzat alkalmazásában a küszöbértékeket kumulatív módon kell kiszámítani

- A CTP Személyzete vagy a Vezetők egy naptári évre vonatkoztatva, amikor ugyanannak a szervezetnek (vagy magánszemélynek, ha nem egy adott szervezetet képvisel) ajándékot vagy vendéglátást nyújtott és / vagy kapott; vagy az adományozó, amennyiben a címzett a CTP Személyzete, vagy a CTP Cégcsoport vagy a CTP Cégcsoporton belüli egyes vállalat; és
- Minden összekapcsolt ajándékért vagy vendéglátásért, függetlenül az ajándékozótól vagy a címzettől.

8.8. Ajándékokat vagy vendéglátást csak a következő feltételek mellett lehet biztosítani vagy elfogadni:

- A jóindulat kifejezéseként szolgálnak, és nem egy viszonzásul elvárt szívesség megtétele, vagy valamilyen kötelezettség megkönnyítése érdekében tették, továbbá nem szabad tényleges ügymenetkönnyítő juttatásnak minősülnie (vagy úgy feltűnni), vagy bármilyen más igazolatlan indítékból megtenni;
- Nyíltan és átláthatóan biztosítják őket;
- Készpénz vagy azzal egyenértékű felajánlások adása vagy elfogadása, pl. ajándékutalványok vagy vásárlási / nyaralási utalványok tilosak;
- Az ajándék vagy vendéglátás értéke ésszerű és arányos;

- The value of the gift or hospitality does not exceed EUR 500 – accepting and providing gifts and hospitality with value over EUR 500 are not permitted; and
- The following pre-approval and registration rules are complied with:
- Az ajándék vagy a vendéglátás értéke nem haladja meg a 500 eurót - 500 euró feletti értékű ajándékok és vendéglátás elfogadása és nyújtása nem megengedett; és
- A következő előzetes jóváhagyási és regisztrációs szabályokat betartják:

Gift or hospitality (Given or Received)	Cost/value per person Consider cumulative effect	Pre-approval required from:	Registration required
Ajándék vagy vendéglátás (Adott vagy Kapott)	Költség / érték személyenként A kumulatív hatást figyelembe véve	Előzetes jóváhagyás szükséges:	Regisztráció szükséges
Public Officials Köztisztviselők	All gifts and hospitality Minden ajándék vagy vendéglátás	CTP Group AML & Compliance Officer	YES IGEN
Others (e.g. clients or suppliers)	Gifts and hospitality of common value Általános értékű ajándék vagy vendéglátás	Not required Nem szükséges	NO NEM
Mások (pl. ügyfelek vagy beszállítók)	Gifts and hospitality of expensive value Drága ajándék vagy vendéglátás	Not required Nem szükséges	YES IGEN
	Gifts and hospitality of very expensive value Nagyon drága ajándék vagy vendéglátás	CTP Group AML & Compliance Officer	YES IGEN

9. GIFT REGISTER

9.1. Gifts and hospitality must be recorded in a gift register according to the matrix below.

9.2. The gift register is maintained by the CTP Group AML & Compliance Officer. All CTP Staff are required to register each gift and hospitality (if applicable, based on the registration rules above) with the CTP Group AML & Compliance Officer without undue delay following its provision or receipt. The registration rules apply even in cases where the offer of a gift or hospitality was declined by the recipient.

9. AJÁNDÉK-NYILVÁNTARTÁS

9.1. Az ajándékokat és a vendéglátást az alábbi mátrix szerint kell rögzíteni:

9.2. Az ajándékok nyilvántartását a CTP Group AML & Compliance Officer vezeti. A CTP Személyzet köteles minden ajándékot és vendéglátást (adott esetben a fenti regisztrációs szabályok alapján) a CTP Group AML & Compliance Officer-nél, annak átadását vagy átvételét követően indokolatlan késedelem nélkül regisztrálni. A regisztráció szabályai akkor is érvényesek, amikor az ajándék vagy vendéglátás ajánlatát a címzett elutasította.

- 9.3. At least the following information must be recorded:
- Name and position/office of donor and recipient;
 - Date of offer/receipt;
 - Description of gift or hospitality;
 - Any relevant context; and
 - Value of gift or hospitality.

10. RESPONSIBILITY

- 10.1. Every individual of CTP Staff and Directors are responsible for complying with this directive.
- 10.2. The Group AML & Compliance Officer of the CTP Group is additionally tasked with monitoring the fulfilment of this directive, overseeing its compliance and ensuring particularly through training, that CTP Staff is aware of its content. The Group AML & Compliance Officer also reports to the Directors on the implementation of this directive at least once a year and more frequently if necessary or appropriate.
- 10.3. The Directors are responsible for implementing this directive in the daily processes of the relevant Group companies ensuring its fulfilment, and reviewing the report prepared in accordance with the section 9.7.
- 10.4. CTP Staff at all levels of CTP Group companies is responsible for implementing and complying with the requirements of this directive within his/ her entrusted organizational role in the structure of CTP Group companies. In cooperation with the Group AML & Compliance Officer, CTP Staff also ensures that his/ her subordinate CTP Staff is familiar with and understand this directive.

11. CONSEQUENCES VIOLATION

- 9.3. Legalább a következő információkat kell rögzíteni:
- Az adományozó és a címzett neve és beosztása / irodája;
 - Az ajánlat / átvétel dátuma;
 - Ajándék vagy vendéglátás leírása;
 - Bármely releváns összefüggés; és
 - Az ajándék vagy a vendéglátás értéke.

10. FELELŐSSÉG

- 10.1. A CTP Személyzet és a Vezetők felelősek az irányelv betartásáért.
- 10.2. A CTP Cégcsoport Group AML & Compliance Officerének feladata továbbá az irányelv teljesítésének nyomon követése, megfelelőségének felügyelete és különösen képzések révén annak biztosítása, hogy a CTP Személyzet tisztában legyen annak tartalmával. A CTP Cégcsoport Group AML & Compliance Officere évente legalább egyszer és szükség esetén vagy adott esetben ennél gyakrabban jelentést tesz a Vezetőknek ezen irányelv végrehajtásáról.
- 10.3. A Vezetők felelősek azért, hogy ezt az irányelvet bevezessék a CTP Cégcsoport érintett vállalatainak napi folyamataiba, biztosítsák annak teljes körű érvényesülését, és felülvizsgálják a 9.7. szakasznak megfelelően elkészített jelentést.
- 10.4. A CTP Személyzet a CTP Cégcsoport vállalatainak minden szintjén felelős ezen irányelv követelményeinek végrehajtásáért és betartásáért a CTP Cégcsoport vállalatainak struktúrájában rájuk bízott szervezeti szerepen belül. A Group AML & Compliance Officerrel együttműködve a CTP Személyzet azt is biztosítja, hogy a hozzá beosztott CTP Személyzet ismerje és megértse ezt az irányelvet.

OF 11.A KÖVETKEZMÉNYEI

JOGSÉRTÉS

- | | |
|--|--|
| <p>11.1. The CTP Group is obliged to act in accordance with legal regulations under all circumstances. It is fully aware of the need to emphasize the seriousness of the consequences that corrupt practices, including mere suspicion thereof, could have for the CTP Staff, individual companies of the CTP Group, and the CTP Group as a whole, not only in terms of the threat of damage to reputation, but also potential civil and criminal consequences.</p> | <p>11.1. A CTP Cégcsoport minden körülmények között köteles a jogszabályoknak megfelelően eljárni. A CTP Cégcsoport teljes mértékben tudatában van annak, hogy hangsúlyozni kell azoknak a következményeknek a súlyosságát, amelyeket a korrupt gyakorlatok okoznak a CTP Személyzetre, a CTP Cégcsoport egyes vállalataira és a CTP Cégcsoport egészére, nemcsak a jó hírnév sérelmének veszélye, hanem a lehetséges polgári- és büntetőjogi következmények tekintetében is.</p> |
| <p>11.2. In the case of corrupt practices, CTP Staff and Directors expose themselves to the risk of criminal prosecution and conviction for criminal activity, with all associated consequences, including the possible imposition of imprisonment, fines, and the obligation to compensate for damages (a guiding list of potentially relevant criminal offenses can be found in Annex 1 of this directive).</p> | <p>11.2. Korrupt gyakorlatok esetén a CTP Személyzete és a Vezetők büntetőeljárás és bűncselekmény miatti elítélés kockázatának teszik ki magukat, azok minden kapcsolódó következményével együtt, beleértve a szabadságvesztés és a pénzbírság esetleges kiszabását, valamint a kártérítési kötelezettséget (a potenciálisan releváns bűncselekmények irányadó listája ezen irányelv 1. mellékletében található).</p> |
| <p>11.3. By engaging in corrupt practices, CTP Staff and Directors not only endanger themselves but also the CTP Group, or individual companies of the CTP Group. Depending on the legal regulations of individual jurisdictions, wrongful acts committed by a member of the CTP Staff/ Directors of CTP Group's affected company may be attributed to the company itself. As a result of the corrupt practices of a member of the CTP Staff/ Directors, criminal proceedings may be initiated against the company, and it may be convicted of corruption-related criminal activity (possibly together with these member of the CTP Staff/ Directors). This can have significant negative impacts on the given company, the entire CTP Group, and ultimately all CTP Staff and</p> | <p>11.3. A korrupt gyakorlatok folytatásával a CTP Személyzete és a Vezetők nemcsak saját magukat, hanem a CTP Cégcsoportot vagy a CTP Cégcsoport egyes vállalatait is veszélyeztetik. Az egyes joghatóságok jogszabályaitól függően a CTP Cégcsoport érintett vállalatának CTP Személyzete / Vezetők által elkövetett jogellenes cselekmények magának a CTP Cégcsoport érintett vállalatának tulajdoníthatók. A CTP Személyzet/ Vezetők korrupt gyakorlata következtében büntetőeljárás indulhat a CTP Cégcsoport érintett vállalata ellen, és korrupcióval kapcsolatos bűncselekmény miatt elítélhető (esetleg a CTP Személyzettel/ Vezetőkkel együtt). Ez jelentős negatív hatással lehet a CTP Cégcsoport érintett vállalatára, a teljes CTP Cégcsoportra, és végső soron a CTP Személyzetre és a Vezetőkre. Ezért</p> |

members of the Directors. It is therefore in the interest of all to prevent and not tolerate violations of this directive.

mindannyiunk érdeke, hogy megelőzzük és ne tűrjük az irányelv megsértését.

11.4. CTP Group companies consistently investigate all suspicions of violation of this directive and will unequivocally impose appropriate labor-law and other consequences for such violations, including possible recovery of damages, both material and non-material (e.g., reputational) in full. In legally mandated cases, members of the CTP Group also have the obligation to hand over the matter for investigation to criminal justice authorities, otherwise, they themselves risk committing a criminal offense. This obligation will be consistently assessed and complied with in each individual case.

11.4. A CTP Cégcsoport vállalatai következetesen kivizsgálják az irányelv megsértésének minden gyanúját, és megfelelő munkajogi- és egyéb következményeket szabnak ki az ilyen jogsértésekre, beleértve a vagyoni- és nem vagyoni (pl. hírnévvel kapcsolatos) károk teljes körű megtérítését. Jogilag felhatalmazott esetekben a CTP Cégcsoport érintett vállalatai kötelesek átadni az ügyet nyomozásra a büntető- és igazságszolgálati hatóságoknak, különben maguk is bűncselekményt követhetnek el. Ezt a kötelezettséget a CTP Cégcsoport érintett vállalatai minden egyes esetben következetesen értékeli és teljesíti.

12. IMPROVEMENT

12.1. The Directors, in cooperation with Group AML & Compliance Officer, ensures the proper implementation of this directive into the daily operations and internal processes of all CTP Group companies (and this evaluation will also be considered as part of the regular evaluation of the compliance management system, including the assessment of the suitability, adequacy, and effectiveness of the adopted anti-corruption measures).

12.2. In the event of identifying shortcomings or opportunities for improvement in achieving the objectives of this directive, the relevant corrective/improving measures will be taken by the CTP Group entities.

12.3. CTP Staff can express his/her opinion on how this directive or

12. FEJLŐDÉS

12.1. A Vezetők a Group AML & Compliance Officerrel együttműködve biztosítják ezen irányelv megfelelő végrehajtását a CTP Cégcsoport összes vállalatának napi működésében és belső folyamataiban (és ezt az értékelést a megfelelőség-irányítási rendszer rendszeres értékelésének részeként is figyelembe veszik, beleértve az elfogadott korrupcióellenes intézkedések alkalmasságának, megfelelőségének és hatékonyságának értékelését).

12.2. Abban az esetben, ha hiányosságokat vagy javítási lehetőségeket azonosítanak ezen irányelv célkitűzéseinek elérésében, a CTP Cégcsoport érintett vállalatai megteszik a megfelelő javító/fejlesztő intézkedéseket.

12.3. A CTP Személyzete kifejtheti véleményét arról, hogyan lehetne

anti-corruption processes within the CTP Group could be improved. These suggestions can be submitted to Group AML & Compliance Officer, either in person or by email to compliance@ctp.eu. The suggestions will be evaluated and subsequently presented to the appropriate members of the Directors.

javítani/ fejleszteni ezt az irányelvet vagy a CTP Cégcsoporton belüli korrupcióellenes folyamatokat. Ezeket a javító/ fejlesztő javaslatokat a Group AML & Compliance Officerének lehet benyújtani, akár személyesen, akár e-mailben a compliance@ctp.eu e-mail címre. A javaslatokat értékelik, majd a Vezetők elé terjesztik.

13. WHISTLEBLOWING CHANNEL

13.1. CTP maintains a confidential anonymous whistleblowing channel. The channel allows CTP Directors, CTP Staff and third parties to raise complaints or concerns on non-compliance with our Group Code of conduct, respective policies and ethical standards, to report fraudulent behaviour or to seek advice in compliance matters.

13.2. All reports delivered through this channel will be handled fairly, properly and without undue delay. The whistleblowing channel is anonymous. However, providing your name and contact details will help to get more details if necessary and improve the investigation. CTP is committed to protect whistleblowers submitting disclosures in good faith against retaliation. All whistleblowers will be treated with respect, dignity and confidentiality.

13.3. We refer to our Whistleblower policy for more information. This policy is available on our website. The gift register is maintained by the CTP Group AML & Compliance Officer. All CTP Staff are required to register each gift and hospitality (if applicable, based on the

13. VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSI CSATORNA

13.1. A CTP bizalmas, névtelen visszaélés-bejelentési csatornát tart fenn. A csatorna lehetővé teszi a CTP Személyzet és harmadik személyek számára, hogy panaszt vagy aggályt fogalmazzanak meg a CTP cégcsoport magatartási kódexének, a vonatkozó irányelveknek és etikai normáknak való meg nem feleléssel kapcsolatban, jelentsék a csalárd magatartást, vagy tanácsot kérjenek megfelelőségi ügyekben.

13.2. A visszaélés-bejelentési csatornán keresztül kézbesített valamennyi bejelentést indokolatlan késedelem nélkül kezelünk. A visszaélés-bejelentési csatorna névtelen. A név és elérhetőségek megadása azonban segít abban, hogy szükség esetén további részleteket kapjunk, és javítsuk az ügy kivizsgálását. A CTP elkötelezett amellett, hogy megvédje a jóhiszemű bejelentőket a megtorlással szemben. Minden visszaélést bejelentő személyt tisztelettel, méltósággal és titoktartással kezelünk.

13.3. További információkért tekintse meg a visszaélés-bejelentési irányelveinket. Ez a szabályzat elérhető weboldalunkon. Az ajándéknyilvántartást a CTP Group AML & Compliance Officer vezeti. Valemennyi CTP Személyzet köteles minden ajándékot és vendéglátást (adott esetben a fenti regisztrációs

registration rules above) with the CTP Group AML & Compliance Officer without undue delay following its provision or receipt. The registration rules apply even in cases where the offer of a gift or hospitality was declined by the recipient.

szabályok alapján) regisztrálni a CTP Group AML & Compliance Officer által vezetett nyilvántartásban, indokolatlan késedelem nélkül annak nyújtását vagy átvételét követően. A regisztrációs szabályok akkor is érvényesek, ha az ajándék vagy vendéglátás felajánlását azok címzettje elutasította.

Annex 1 to the CTP Group: Anti-Bribery and Corruption Policy

HUNGARY

This annex to the CTP Group: Anti-Bribery and Corruption Policy applies to all activities of the CTP Group taking place in or related to Hungary.

Introduction

Legal risks associated with the CTP Group: Anti-Bribery and Corruption Policy are regulated, above all, in the following acts, applicable within the Hungarian jurisdiction:

- Act C of 2012 on the Criminal Code ("Criminal Code"), including crimes of corruption stipulated in Section 290 Active Bribery, Section 291 Passive Bribery, Section 293 Active Bribery Regarding A Public Officer, Section 294 Passive Bribery Regarding A Public Officer, Section 295 Active Bribery in Court or in Authority Proceedings, Section 296 Passive Bribery in Court or in Authority Proceedings, Section 298 Active Trading in Influence, Section 299 Passive Trading in Influence, Section 300 Failure to Report a Corruption Criminal Offence, etc.;
- Act II of 2012 on infringements, the infringement procedure and the infringement registration system
- Act CIV of 2001 on criminal measures applicable to legal entity ("Act on Criminal Measures

1. sz. Melléklet a Vesztegetés- És Korruptióellenes Cégcsoport Szabályzathoz

MAGYARORSZÁG

A jelen melléklet a Vesztegetés- És Korruptióellenes Cégcsoport Szabályzathoz alkalmazandó a CTP Cégcsoport magyarországi vagy ahhoz kapcsolódó tevékenységére.

Bevezető

A Vesztegetés- És Korruptióellenes Cégcsoport Szabályzathoz kapcsolódó jogi kockázatok mindezekén túl az alábbi – Magyarország jogrendszerében alkalmazott – jogszabályokban szabályozottak:

- 2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről („Büntető Törvénykönyv”), amely magában foglalja az olyan korruptós bűncselekményeket, mint a Vesztegetés (290. §), Vesztegetés elfogadása (291. §), Hivatali vesztegetés (293. §), Vesztegetés bírósági vagy hatósági eljárásban (295. §), Vesztegetés elfogadása bírósági vagy hatósági eljárásban (296. §), Befolyás vásárlása (298. §), Befolyással üzérkedés (299. §), Korruptió bűncselekmény feljelentésének elmulasztása (300. §), stb.;
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről;
- 2001. évi CIV. törvény a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről

Applicable To Legal Entity“). It avoids the use of the term criminal liability, instead focusing on applicable criminal law measures which are defined in Section 3.

(„Törvény a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről”), amely kerüli a büntetőjogi felelősség fogalmának használatát, ehelyett a 3. szakaszban meghatározott alkalmazandó büntetőjogi intézkedésekre összpontosít.

Definitions

A **corruption** as such is not defined by the Criminal Code. A typical form of corruption is **bribery**, which is punishable under Sections 290 – 296 of the Criminal Code.

A **bribe**, according to Section 290 (1) of the Criminal Code, means that when a person who gives or promises any undue advantage to a person pursuing any activity for or in the interest of an economic operator or to any other person on account of such a person, to have him breach his duties.

A **public officer**, according to Section 459 (1) point 11 of the Criminal Code, is the President of the Republic; a Member of the National Assembly, a national minority advocate, and a Member of the European Parliament elected in Hungary; a judge of the Constitutional Court; the Prime Minister, a Minister, a State Secretary, a Permanent State Secretary, a Deputy State Secretary and a Government Delegate; a judge, a prosecutor and an arbitrator; the Commissioner for Fundamental Rights and his deputy; a notary and a deputy notary; an independent court bailiff, a deputy of an independent court bailiff, and a junior independent court bailiff entrusted with the power to serve documents; a member of the representative body of a local government and that of a national minority self-government; a commander of the Hungarian Defense Forces exercising employer's rights over the military personnel, and a commander of a vessel or an aircraft if he is entitled to apply the provisions on investigating authorities; a person performing services, or tasks related to the exercise of public powers, at the Constitutional Court, the Office of the President of the Republic, the Office of the

Definíciók

A **korruptió**, mint olyan nincs meghatározva a Büntető Törvénykönyvben. A korruptió tipikus formája a **vesztegetés**, amely a Büntető Törvénykönyv 290-296. §-ban meghatározott módon büntetendő.

A vesztegetés a Büntető Törvénykönyv 290. § (1) bekezdésében szabályozott, mely az által valósul meg, ha egy személy gazdálkodó szervezet részére vagy érdekében tevékenységet végző személynek vagy rá tekintettel másnak azért ad vagy ígér jogtalan előnyt, hogy a kötelességét megszegje.

Hivatalos személy a Büntető Törvénykönyv 459. § (1) 11. pont szerint: a köztársasági elnök, az országgyűlési képviselő, a nemzetiségi szószóló és a Magyarországon megválasztott európai parlamenti képviselő, az alkotmánybíró, a miniszterelnök, a miniszter, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár és a kormány megbízott, a bíró, az ügyész és a választottbíró, az alapvető jogok biztosa és helyettese, a közjegyző és a közjegyzőhelyettes, az önálló bírósági végrehajtó, az önálló bírósági végrehajtóhelyettes és a végrehajtói kézbesítésre felhatalmazott önálló bírósági végrehajtó jelölt, a helyi önkormányzati és a nemzetiségi önkormányzati képviselő-testület tagja, Magyar Honvédség állományilletékes parancsnoka, és az úszólétesítmény vagy a légi jármű parancsnoka, ha a nyomozó hatóságra vonatkozó rendelkezések alkalmazására jogosult, az Alkotmánybíróságnál, a Köztársasági Elnök Hivatalánál, az Országgyűlés Hivatalánál, az Alapvető Jogok Biztosának Hivatalánál, a Magyar Nemzeti Banknál, az Állami Számvevőszéknél, bíróságnál, ügyészségnél, központi államigazgatási szervnél, az Országgyűlési Őrségnél, fővárosi vagy megyei kormányhivatalnál, önkormányzati

National Assembly, the Office of the Commissioner for Fundamental Rights, the Hungarian National Bank, the State Audit Office, a court, the prosecution service, a central state administration organ, the Parliamentary Guard, the capital or a county government office, an administrative organ of a local government, a county institution maintainer centre, or a statutory professional body, whose activities are required for the regular operation of the organ concerned; a member of the election commission.

The criminal liability and protection of public officials requires, under individual provisions of the Criminal Code, the commission of a criminal offence in connection with their competencies and liabilities.

A foreign public officer, according to Section 459 (1) point 13 of the Criminal Code, is a person performing legislative, judicial, administrative or law enforcement tasks in a foreign country; a person serving at an international organization established by an international treaty promulgated in an Act, whose activities are required for the regular operation of the organization concerned; a person elected to the general assembly or body of an international organization established by an international treaty promulgated in an Act, including Members of the European Parliament elected in another country; a member of an international court with jurisdiction in Hungary or over Hungarian nationals, and a person serving at such an international court whose activities are required for the regular operation of the court concerned.

igazgatási szervnél, megyei intézményfenntartó központnál vagy köztestületnél közhatalmi feladatot ellátó vagy szolgálatot teljesítő személy, akinek a tevékenysége a szerv rendeltetésszerű működéséhez tartozik, a választási bizottság tagja;

A köztisztviselők büntetőjogi felelőssége és védelme a Büntető Törvénykönyv. egyedi rendelkezései szerint bűncselekmény elkövetését igényli a hatáskörükkel és felelősségükkel összefüggésben.

Külföldi hivatalos személy a Büntető Törvénykönyv 459. § (1) 13. pont szerint: a külföldi államban jogalkotási, igazságszolgáltatási, közigazgatási vagy bűnüldözési feladatot ellátó személy, törvényben kihirdetett nemzetközi szerződéssel létrehozott nemzetközi szervezetnél szolgálatot teljesítő személy, akinek a tevékenysége a szervezet rendeltetésszerű működéséhez tartozik, törvényben kihirdetett nemzetközi szerződéssel létrehozott nemzetközi szervezet közgyűlésébe, testületébe megválasztott személy, ideértve a külföldön megválasztott európai parlamenti képviselőt is, a Magyarország területén, illetve állampolgárai felett joghatósággal rendelkező nemzetközi bíróság tagja, a nemzetközi bíróságnál szolgálatot teljesítő személy, akinek a tevékenysége a bíróság rendeltetésszerű működéséhez tartozik;