

Polityka dotycząca wykorzystywania informacji poufnych w grupie



Data wejścia w życie: 9 kwietnia 2024
Ostatnia modyfikacja: 19 grudnia 2025
Zatwierdzono: Rada dyrektorów, 19 grudnia 2025 r.

Wprowadzenie

CTP N.V. posiada akcje notowane na giełdzie Euronext Amsterdam oraz euroobligacje notowane na giełdzie Euronext Dublin. W związku z publicznym notowaniem tych papierów wartościowych, Grupa CTP i jej pracownicy podlegają wymogom MAR i innym przepisom dotyczącym papierów wartościowych.

Krótko mówiąc, wymogi te mają na celu zapewnienie, aby wszyscy uczestnicy obrotu giełdowego mieli jednocześnie dostęp do tych samych informacji. W związku z tym zabronione jest wykorzystywanie informacji poufnych, bezprawne ujawnianie informacji poufnych oraz manipulowanie rynkiem.

Wszyscy pracownicy CTP (w rozumieniu niniejszej polityki, w tym wszyscy członkowie zarządu CTP) muszą zapoznać się z niniejszą polityką i przestrzegać jej. Nieprzestrzeganie niniejszej polityki może skutkować środkami dyscyplinarnymi, w tym rozwiązaniem stosunku pracy, a także surowymi sankcjami regulacyjnymi lub karnymi.

W przypadku pytań dotyczących niniejszej polityki prosimy o kontakt z sekretarzem spółki pod adresem company.secretary@ctp.eu.

Spis treści

	Strona
Spis treści	2
1 Zakres i definicje	3
2 Zasady obowiązujące wszystkich pracowników CTP	3
2.1 Informacje poufne	3
2.2 Zakaz wykorzystywania informacji poufnych	3
2.3 Zakaz bezprawnego ujawniania informacji lub przekazywania wskazówek	3
2.4 Zakaz zawierania transakcji w okresach zamkniętych	4
2.5 Zakaz obrotu papierami wartościowymi CTP w przypadku umieszczenia na liście osób posiadających informacje poufne	4
2.6 Zakaz obrotu papierami wartościowymi CTP z naruszeniem instrukcji CTP4	
2.7 Zakaz obrotu akcjami niektórych innych spółek giełdowych	4
2.8 Zwolnienie	4
3 Dodatkowe zasady dotyczące osób mających dostęp do informacji poufnych, w tym dyrektorów	5
3.1 Inwestycje długoterminowe	5
3.2 Powiadomienia składane przez dyrektorów	5
3.3 Powiadomienia przez osoby zajmujące kierownicze stanowiska w spółkach publicznych inne niż dyrektorzy	5
3.4 Inne zasady dotyczące powiadomień dla osób zajmujących kierownicze stanowiska w spółkach	5
4 Lista osób posiadających informacje poufne	6
5 Sekretarz spółki	7
6 Sankcje	8
7 Różne	8
7.1 Okoliczności nieobjęte niniejszą polityką	8
7.2 Zmiany	8
7.3 Prawo właściwe	8
Załącznik 1: Definicje	9

Załącznik 2: Niepełna lista transakcji, które muszą być zgłaszane przez osoby mające dostęp do informacji poufnych i osoby blisko związane z osobami mającymi dostęp do informacji poufnych 12

1. Zakres i definicje

- 1.1** Niniejsza polityka ma zastosowanie do wszystkich osób pracujących na podstawie umowy o pracę lub innej umowy dla Grupy CTP, w tym niezależnych wykonawców (*zelfstandigen zonder personeel*) i dyrektorów (każda z tych osób określana w niniejszej polityce jako „pracownik CTP”). Jak wskazano w niniejszej polityce, niektóre jej części mają zastosowanie wyłącznie do określonej grupy osób w ramach CTP, takiej jak dyrektorzy i inne osoby zajmujące kierownicze stanowiska kierownicze.
- 1.2** Niektóre terminy pisane wielką literą użyte w niniejszej polityce mają znaczenie określone w załączniku 1 (Definicje) do niniejszej polityki. Wszystkie odniesienia w formie męskiej należy rozumieć jako obejmujące również formę żeńską.

2. Zasady obowiązujące wszystkich pracowników CTP

2.1 Informacje poufne

Informacje poufne są kluczowym terminem w niniejszej polityce. W odniesieniu do CTP informacje poufne zasadniczo odnoszą się do nieujawnionych informacji, które mogą mieć wpływ na cenę akcji, obligacji lub innych papierów wartościowych CTP. Pełna definicja prawna znajduje się w załączniku 1 do niniejszej polityki.

2.2 Zakaz wykorzystywania informacji poufnych

- 2.2.1** Jeśli pracownik CTP posiada informacje poufne, nie może wykorzystywać tych informacji do zawierania transakcji lub podejmowania prób zawierania transakcji papierami wartościowymi CTP. Anulowanie lub zmiana zlecenia dotyczącego papierów wartościowych CTP również jest uznawane za zawieranie transakcji.
- 2.2.2** Zakaz ten nie ma zastosowania, jeżeli pracownik CTP dokonuje transakcji w celu wypełnienia zobowiązania, które stało się wymagalne w dobrej wierze (a nie w celu obejścia zakazu wykorzystywania informacji poufnych lub z jakiegokolwiek innego bezprawnego powodu) oraz jeżeli (a) zobowiązanie wynika z złożonego zamówienia lub zawartej umowy, lub (b) transakcja jest przeprowadzana w celu wypełnienia obowiązku prawnego lub regulacyjnego, który powstał, zanim dany pracownik CTP posiadał informacje poufne.

2.3 Zakaz ujawniania informacji lub przekazywania wskazówek

- 2.3.1** Pracownik CTP nie może ujawniać informacji poufnych nikomu innemu, z wyjątkiem sytuacji, gdy ujawnienie następuje wyłącznie w ramach regularnych obowiązków lub funkcji pracownika CTP, a odbiorca informacji poufnych jest zobowiązany do zachowania poufności.

- 2.3.2 Pracownik CTP nie może, będąc w posiadaniu informacji poufnych, rekomendować ani nakłaniać nikogo do zawierania transakcji papierami wartościowymi CTP.

2.4 Zakaz obrotu w okresach zamkniętych

- 2.4.1 Pracownicy CTP nie mogą dokonywać transakcji papierami wartościowymi CTP w okresie zamkniętych, niezależnie od tego, czy posiadają informacje poufne.
- 2.4.2 Okres zamknięty to okres 30 dni kalendarzowych przed publikacją rocznego sprawozdania finansowego i półrocznego sprawozdania finansowego CTP oraz co najmniej 15 dni kalendarzowych przed publikacją wyników za pierwszy i trzeci kwartał.
- 2.4.3 Sekretarz spółki poda konkretne daty okresów zamkniętych w intranecie lub/i za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia zostaną ogłoszone w ten sam sposób.

2.5 Zakaz obrotu papierami wartościowymi CTP w przypadku umieszczenia na liście osób posiadających informacje poufne

Pracownik CTP nie może dokonywać transakcji papierami wartościowymi CTP, jeśli znajduje się na liście osób posiadających dostęp do informacji poufnych (patrz punkt 4 niniejszej polityki dotyczący listy osób posiadających dostęp do informacji poufnych), niezależnie od tego, czy posiada informacje poufne, chyba że sekretarz spółki (a) wskazał inaczej lub (b) udzielił zwolnienia zgodnie z punktem 2.8 niniejszej polityki.

2.6 Zakaz obrotu papierami wartościowymi CTP z naruszeniem instrukcji CTP

Pracownik CTP nie może dokonywać transakcji papierami wartościowymi CTP, jeżeli sekretarz spółki zabronił mu tego, niezależnie od tego, czy posiada on informacje poufne.

2.7 Zakaz obrotu papierami wartościowymi niektórych innych spółek giełdowych

Pracownik CTP nie może dokonywać transakcji instrumentami finansowymi związanymi z innymi spółkami giełdowymi, jeśli sekretarz spółki zabronił mu tego, niezależnie od tego, czy posiada on informacje poufne dotyczące tych spółek lub instrumentów finansowych.

2.8 Zwolnienie

Sekretarz spółki może udzielić pracownikowi CTP zwolnienia z dowolnego ograniczenia zawartego w punktach od 2.4 do 2.7, w zakresie dozwolonym przez prawo. Wszelkie wnioski o zwolnienie należy składać na piśmie, podając przyczyny wniosku. Wszelkie zwolnienia z zakazu udzielone przez sekretarza spółki nie naruszają ustawowych zakazów nadużyć na rynku, w tym zakazu wykorzystywania informacji poufnych.

3. Dodatkowe zasady dotyczące osób zajmujących kierownicze stanowiska w spółkach publicznych, w tym dyrektorów

3.1 Inwestycje długoterminowe

Jeśli dyrektor niewykonawczy posiada papiery wartościowe CTP, musi je posiadać w celach długoterminowych inwestycji. Obowiązek ten będzie obowiązywał przez sześć miesięcy od momentu, gdy dyrektor niewykonawczy przestanie pełnić tę funkcję w CTP.

3.2 Powiadomienia dyrektorów

3.2.1 Każdy dyrektor musi powiadomić zarówno AFM, jak i sekretarza spółki w wyznaczonym terminie o następujących zmianach:

- (a) **bezzwłocznie: każdą zmianę** liczby i/lub rodzaju posiadanych akcji i/lub praw głosu w CTP. W tym kontekście „akcje” obejmują również prawa do nabycia akcji, takie jak opcje, ale nie obejmują obligacji. Zmiana rodzaju udziałów nastąpi na przykład w przypadku wykonania opcji i w konsekwencji nabycia akcji;
- (b) **niezwłocznie, a ostatecznie w ciągu 3 dni roboczych: o każdej transakcji** dotyczącej papierów wartościowych CTP (w tym, dla uniknięcia wątpliwości, obligacji) przeprowadzonej przez niego lub na jego rachunek. W załączniku 2 do niniejszej polityki znajduje się niewyczerpująca lista transakcji, które należy zgłaszać; oraz
- (c) **w ciągu dwóch tygodni od powołania** na stanowisko dyrektora: informacje **o posiadanych** przez niego akcjach CTP lub prawach głosu.

3.2.2 Powiadomienia, o których mowa w punktach 3.2.1 (a) oraz (b), mogą być łączone, o ile jest to dozwolone przez prawo.

3.3 Powiadomienia przez osoby posiadające dostęp do informacji poufnych inne niż dyrektorzy

Każda osoba zajmująca eksponowane stanowisko kierownicze inna niż dyrektor musi **niezwłocznie, a ostatecznie w ciągu 3 dni roboczych**, powiadomić zarówno AFM, jak i sekretarza spółki **o każdej transakcji** dotyczącej papierów wartościowych CTP przeprowadzonej przez nią lub na jej rachunek. Niepełna lista transakcji, które należy zgłaszać, znajduje się w załączniku 2 do niniejszej polityki.

3.4 Inne zasady dotyczące powiadomień dla osób zajmujących kierownicze stanowiska w spółce

3.4.1 Osoby zajmujące kierownicze stanowiska w spółce muszą poinstruować każdą osobę organizującą lub realizującą transakcje w ich imieniu, taką jak indywidualny zarządzający portfelem, aby terminowo informowała je o wszelkich transakcjach lub zmianach, które podlegają zgłoszeniu zgodnie z punktami 3.2 i 3.3 niniejszej polityki, lub aby dokonywała wymaganych zgłoszeń w ich imieniu.

- 3.4.2 Osoby zajmujące kierownicze stanowiska w spółce muszą poinformować sekretarza spółki o wszystkich osobach, które kwalifikują się jako osoby blisko z nimi związane (pełna definicja prawna „osób blisko związanych” znajduje się w załączniku 1). Osoby te obejmują małżonków, niektórych innych krewnych oraz niektóre podmioty prawne zarządzane lub kontrolowane przez osoby zajmujące kierownicze stanowiska w spółce lub osoby blisko z nimi związane.
- 3.4.3 Osoby zajmujące kierownicze stanowiska w spółce muszą poinformować swoje osoby blisko powiązane na piśmie (i zachować kopię tego pisma) o obowiązku niezwłocznego powiadomienia AFM i sekretarza spółki, najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od każdej transakcji dotyczącej papierów wartościowych CTP.
- 3.4.4 Powiadomienia, o których mowa w punktach 3.2.1 (b) oraz 3.3 niniejszej polityki, nie muszą być składane, dopóki łączna wartość wszystkich transakcji w ciągu roku kalendarzowego nie osiągnie kwoty 20 000 EUR (obliczonej bez kompensaty). Każda kolejna transakcja musi być zgłaszana zgodnie z postanowieniami tych punktów.
- 3.4.5 Osoby zajmujące kierownicze stanowiska w spółce (PDMR) i osoby blisko z nimi związane mogą zwrócić się do sekretarza spółki z prośbą o złożenie w ich imieniu niezbędnych powiadomień do AFM. Wniosek należy złożyć na piśmie. Sekretarz spółki musi otrzymać wniosek przed godziną 12:00 czasu środkowoeuropejskiego w dniu roboczym poprzedzającym planowaną datę transakcji (lub innego zdarzenia powodującego obowiązek powiadomienia). Do wniosku należy dołączyć projekt zawierający wszystkie szczegóły (w zakresie, w jakim są one dostępne), które muszą zostać zgłoszone do AFM. W dniu transakcji (lub innego zdarzenia powodującego obowiązek zgłoszenia) osoba zajmująca eksponowane stanowisko kierownicze lub osoba blisko z nią związana, w zależności od przypadku, musi potwierdzić (lub zmienić lub uzupełnić) te szczegóły. Sekretarz spółki może postawić dodatkowe wymagania w celu zapewnienia prawidłowego i terminowego zgłoszenia do AFM. Osoby zajmujące kierownicze stanowiska w spółce lub osoby blisko z nimi powiązane, w zależności od przypadku, pozostają przez cały czas odpowiedzialne za zgłoszenia do AFM dokonywane w ich imieniu.

4. Lista osób posiadających informacje poufne

- 4.1 Zgodnie z obowiązkami prawnymi CTP wynikającymi z MAR, CTP będzie prowadzić listę osób, które mają lub mogą mieć dostęp do informacji poufnych („lista osób posiadających dostęp do informacji poufnych”). Lista osób posiadających dostęp do informacji poufnych jest podzielona na oddzielne sekcje dotyczące różnych informacji poufnych, a także sekcję zawierającą szczegółowe informacje na temat stałych osób posiadających dostęp do informacji poufnych CTP. Nowe sekcje będą dodawane do listy osób posiadających informacje poufne po zidentyfikowaniu nowych informacji poufnych. Poszczególne sekcje listy osób posiadających informacje poufne będą prowadzone przez sekretarza spółki lub osobę pracującą nad odpowiednim projektem lub wydarzeniem.
- 4.2 Lista osób posiadających dostęp do informacji poufnych zawiera następujące dane osób fizycznych:
- (a) imię (imiona) i nazwisko (nazwiska), a także nazwisko rodowe;
 - (b) numer(y) telefonu służbowego;
 - (c) nazwa i adres firmy;
 - (d) funkcję i powód uzyskania statusu osoby posiadającej dostęp do informacji poufnych;
 - (e) datę i godzinę uzyskania dostępu do informacji poufnych lub, w przypadku stałych osób posiadających dostęp do informacji poufnych CTP, datę i godzinę włączenia danej osoby do sekcji stałych osób posiadających dostęp do informacji poufnych;
 - (f) datę i godzinę, w której osoba przestała mieć dostęp do informacji poufnych;
 - (g) data urodzenia;
 - (h) numer identyfikacyjny;

- (i) osobiste numery telefonów; oraz
- (j) pełny adres zamieszkania.

4.3 CTP jest administratorem danych w zakresie przetwarzania danych osobowych zawartych w liście osób posiadających informacje poufne i wykorzystuje te dane wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz w następujących celach:

- (a) wypełnianie obowiązków prawnych CTP, w tym:
 - (i) prowadzenie listy osób posiadających informacje poufne zgodnie z MAR;
 - (ii) spełnianie wniosków AFM, Euronext Dublin lub innego właściwego organu; oraz
 - (iii) kontrolowanie przepływu informacji poufnych, a tym samym zarządzanie obowiązkami CTP w zakresie poufności;
- (b) w oparciu o uzasadniony interes CTP, w którym to przypadku CTP przetwarza wyłącznie dane osobowe niezbędne do realizacji danego celu, a mianowicie:
 - (i) informowanie pracowników CTP o tym, które inne osoby znajdują się w tej samej sekcji listy osób posiadających informacje poufne;
 - (ii) informowanie niektórych pracowników CTP o okresach zamkniętych;
 - (iii) ochrona interesów korporacyjnych CTP;
 - (iv) prowadzenie postępowań sądowych; i/lub
 - (v) przeprowadzanie lub zlecanie dochodzenia w sprawie transakcji przeprowadzonych przez pracownika CTP lub osobę blisko z nim związaną lub w ich imieniu.

4.4 Lista osób posiadających informacje poufne oraz wszystkie jej aktualizacje będą opatrzone datą. CTP będzie przechowywać listę osób posiadających informacje poufne przez okres co najmniej pięciu lat od jej sporządzenia lub aktualizacji. Jeżeli dane te są niezbędne do przeprowadzenia wewnętrznego lub zewnętrznego dochodzenia, rozstrzygnięcia sporu lub w związku z postępowaniem sądowym, CTP będzie przechowywać odpowiednie dane do czasu zakończenia odpowiedniego dochodzenia, sporu lub postępowania sądowego.

4.5 CTP poinformuje pracownika CTP o umieszczeniu go na liście osób posiadających informacje poufne. Pracownik CTP umieszczony na liście osób posiadających informacje poufne musi potwierdzić na piśmie, że jest świadomy swoich obowiązków określonych w niniejszej polityce, a także obowiązujących sankcji zawartych i wymienionych w punkcie 6 niniejszej polityki.

4.6 CTP może udostępnić informacje z listy osób posiadających informacje poufne organom AFM, Euronext Dublin lub innym właściwym organom na ich wniosek. Informacje z listy osób posiadających informacje poufne nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba że jest to wymagane lub dozwolone przez prawo lub gdy wymaga tego uzasadniony interes CTP.

4.7 Osoby umieszczone na liście osób posiadających informacje poufne mają prawo wglądu do swoich danych osobowych przetwarzanych przez CTP.

4.8 Osoby mogą zwrócić się z prośbą o poinformowanie ich o tym, które inne osoby są umieszczone w sekcjach listy osób posiadających informacje poufne, w zakresie istotnym dla osoby składającej wniosek.

5. Kontakt w sprawie zgodności z przepisami dotyczącymi rynków kapitałowych

- 5.1** Dyrektorzy wykonawczy (lub jeden z nich) wyznaczają osobę, która będzie pełnić funkcję jedyne odpowiedzialnego za wdrażanie, interpretację i administrowanie niniejszą Polityką. Osoba ta zostanie wskazana i będzie dostępna za pośrednictwem wewnętrznych kanałów komunikacyjnych. Wyznaczoną osobą będzie sekretarz spółki.
- 5.2** Sekretarz spółki posiada uprawnienia i obowiązki określone w niniejszej polityce, w tym między innymi prowadzenie listy osób posiadających informacje poufne, zarządzanie okresami handlowymi oraz komunikację z osobami zajmującymi kierownicze stanowiska w spółce, AFM i innymi właściwymi organami. Dyrektorzy wykonawczy mogą w razie potrzeby powierzyć tej osobie dodatkowe obowiązki.
- 5.3** W wyjątkowych okolicznościach i wyłącznie w zakresie dozwolonym przez prawo sekretarz spółki może, w porozumieniu z dyrektorem wykonawczym, udzielić zwolnienia z zakazów, ograniczeń lub obowiązków wynikających z niniejszej Polityki.
- 5.4** Pracownicy CTP i osoby blisko związane z PDMR mogą skonsultować się z sekretarzem spółki w celu wyjaśnienia, czy jakakolwiek część niniejszej Polityki ma do nich zastosowanie. Pracownicy CTP pozostają jednak osobiście odpowiedzialni za zapewnienie zgodności z obowiązującym prawem i niniejszą Polityką.
- 5.** Sekretarz spółki jest upoważniony do przeprowadzenia lub zlecenia przeprowadzenia dochodzenia w sprawie transakcji przeprowadzonych przez pracownika CTP lub osobę blisko związaną z PDMR lub w ich imieniu. Sekretarz spółki może zgłosić wyniki dochodzenia starszemu dyrektorowi niewykonawczemu i/lub innym dyrektorom, jeśli uzna to za stosowne.

6. Sankcje

- 6.1** W przypadku naruszenia któregoś z postanowień niniejszych zasad, CTP lub, w zależności od przypadku, pracodawca zastrzega sobie prawo do nałożenia wszelkich sankcji, do których jest uprawniony zgodnie z prawem i/lub umową (o pracę) zawartą z daną osobą. Takie ewentualne sankcje obejmują rozwiązanie umowy (o pracę) z daną osobą w drodze zwolnienia dyscyplinarnego lub w inny sposób.
- 6.2** Opis zakazów nadużyć na rynku zgodnie z MAR oraz związanych z nimi maksymalnych sankcji można znaleźć na stronie intranetowej Group Insider Trading Policy.

7. Różne

7.1 Okoliczności nieobjęte niniejszą polityką

Dyrektorzy wykonawczy (lub każdy z nich) mają prawo podejmować decyzje w okolicznościach nieobjętych niniejszą polityką, pod warunkiem że czynią to zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawowymi, w tym rozporządzeniem MAR.

7.2 Zmiany

Postanowienia niniejszej polityki mogą zostać zmienione i/lub uzupełnione uchwałą zarządu. Zmiany i uzupełnienia wchodzi w życie z chwilą ich ogłoszenia, chyba że ogłoszenie stanowi inaczej.

7.3 Prawo właściwe

Niniejsza polityka podlega prawu holenderskiemu.

Załącznik 1: Definicje

AFM	Holenderski Urząd ds. Rynków Finansowych (Stichting Autoriteit Financiële Markten).
Zarząd	Zarząd CTP.
Okres zamknięty	Okresy określone w punkcie 2.4.2 niniejszej polityki.
Osoby blisko związane	(a) małżonek lub partner uznany za równoważnego małżonkowi zgodnie z prawem krajowym; (b) dziecko pozostające na utrzymaniu zgodnie z prawem krajowym; (c) krewny, który w dniu danej transakcji mieszkał w tym samym gospodarstwie domowym przez co najmniej rok; lub (d) osoba prawna, trust lub spółka osobowa, której obowiązki zarządcze są wykonywane przez osobę zajmującą kierownicze stanowisko lub osobę, o której mowa w lit. a), b) lub c), która jest bezpośrednio lub pośrednio kontrolowana przez taką osobę, która została utworzona na rzecz takiej osoby lub której interesy gospodarcze są zasadniczo równoważne interesom takiej osoby.
Sekretarz spółki	Sekretarz spółki CTP, pełniący funkcję osoby wyznaczonej przez dyrektorów wykonawczych do nadzorowania zgodności z niniejszą polityką dotyczącą wykorzystywania informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi.
CTP	CTP N.V.
Pracownicy CTP	Osoby pracujące na podstawie umowy o pracę lub w inny sposób wykonujące zadania dla grupy CTP, w tym niezależni wykonawcy (zelfstandigen zonder personeel) i dyrektorzy.
Grupa CTP	CTP i wszystkie jej podmioty stowarzyszone, w tym spółki zależne.
Stałe osoby posiadające dostęp do informacji poufnych CTP	Osoby, które mają stały dostęp do wszystkich informacji poufnych dotyczących emitenta. Stałe osoby posiadające informacje poufne CTP są lub zostaną umieszczone w stałej części listy osób posiadających informacje poufne CTP i otrzymają wiadomość e-mail z informacją o tym fakcie.
Papiery wartościowe CTP	Akcje lub instrumenty dłużne CTP, instrumenty pochodne lub inne instrumenty finansowe powiązane z nimi.
Transakcja lub obrót	Nabywanie lub zbywanie lub przeprowadzanie jakichkolwiek innych transakcji na własny rachunek lub na rachunek osoby trzeciej, bezpośrednio lub pośrednio, związanych z instrumentami finansowymi.

	Anulowanie lub zmiana zlecenia dotyczącego instrumentu finansowego jest również uważane za transakcję.
Dyrektor	Członek zarządu.
Euronext Amsterdam	Rynek regulowany prowadzony przez Euronext Amsterdam N.V. , na którym notowane są akcje CTP N.V.
Euronext Dublin	Global Exchange Rynek prowadzony przez Euronext Dublin , na którym notowane są obligacje CTP N.V. (w tym zielone obligacje) .
Dyrektor wykonawczy	Dyrektor wykonawczy CTP i członek zarządu.
Informacje poufne	Informacje o charakterze precyzyjnym, które nie zostały podane do wiadomości publicznej, dotyczące bezpośrednio lub pośrednio CTP lub jednego lub więcej instrumentów finansowych (w tym papierów wartościowych CTP) i które, gdyby zostały podane do wiadomości publicznej, mogłyby mieć znaczący wpływ na ceny tych instrumentów finansowych lub na cenę powiązanych pochodnych instrumentów finansowych. Pośredni etap procesu, który doprowadzi do takiej sytuacji/zdarzenia, również stanowi informację poufną, jeżeli sam w sobie spełnia kryteria informacji poufnej.
MAR	Europejskie rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku ((UE) nr 596/2014).
Dyrektor niewykonawczy	Dyrektor niewykonawczy CTP i członek zarządu.
PDMR	Osoba pełniąca obowiązki kierownicze, czyli osoba w CTP, która jest: (a) członkiem organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego CTP; lub (b) jest członkiem kadry kierowniczej wyższego szczebla, który nie jest członkiem organów, o których mowa w lit. a), ma regularny dostęp do informacji poufnych dotyczących bezpośrednio lub pośrednio tego podmiotu oraz uprawnienia do podejmowania decyzji zarządczych mających wpływ na przyszły rozwój i perspektywy biznesowe CTP. Aby uniknąć wątpliwości, każdy dyrektor kwalifikuje się również jako osoba pełniąca obowiązki kierownicze.

Załącznik 2: Niepełna lista transakcji, które muszą być zgłaszane przez osoby pełniące funkcje kierownicze i osoby blisko związane z osobami pełniącymi funkcje kierownicze

Transakcje dotyczące papierów wartościowych CTP, które należy zgłaszać do AFM i CTP zgodnie z art. 19 europejskiego rozporządzenia w sprawie nadużyć na rynku ((UE) nr 596/2014), obejmują:

- a) nabycia lub zbycia;
- b) transakcje przeprowadzane przez osoby zawodowo zajmujące się organizowaniem lub realizacją transakcji lub przez inne osoby w imieniu osoby zajmującej kierownicze stanowisko lub osoby blisko związanej z osobą zajmującą kierownicze stanowisko, w tym w przypadku wykonywania uprawnień dyskrejonalnych (np. w ramach indywidualnego portfela lub zlecenia zarządzania aktywami);
- c) prezenty i darowizny przekazane lub otrzymane oraz otrzymane spadki;
- d) przyjęcie lub wykonanie opcji na akcje, w tym opcji na akcje przyznanych kierownictwu lub pracownikom w ramach ich pakietu wynagrodzeń, oraz zbycie akcji wynikające z wykonania opcji na akcje;
- e) subskrypcja podwyższenia kapitału lub emisji instrumentów dłużnych;
- f) transakcje warunkowe po spełnieniu warunków i faktycznym wykonaniu transakcji;
- g) automatyczna lub nieautomatyczna zamiana instrumentu finansowego na inny instrument finansowy, w tym zamiana obligacji zamiennych na akcje;
- h) zastawianie (lub podobne zabezpieczenie), zaciąganie lub udzielanie pożyczek przez lub w imieniu osoby zajmującej kierownicze stanowisko lub osoby blisko związanej z osobą zajmującą kierownicze stanowisko;
- i) krótka sprzedaż, subskrypcja lub wymiana;
- j) zawieranie lub wykonywanie swapów kapitałowych;
- k) transakcje dotyczące instrumentów pochodnych lub z nimi związane, w tym transakcje rozliczane w gotówce;
- l) zawieranie kontraktów na różnice kursowe dotyczących instrumentów finansowych CTP lub uprawnień do emisji lub produktów aukcyjnych opartych na nich;
- m) nabywanie, zbywanie lub wykonywanie praw, w tym opcji sprzedaży i kupna oraz warrantów;
- n) transakcje dotyczące instrumentów pochodnych i instrumentów finansowych powiązanych z instrumentem dłużnym CTP, w tym swapów ryzyka kredytowego;
- o) transakcje wykonywane w produktach powiązanych z indeksami, koszykach i instrumentach pochodnych, w zakresie wymaganym przez art. 19 rozporządzenia (UE) nr 596/2014;
- p) transakcje wykonywane w akcjach lub jednostkach uczestnictwa funduszy inwestycyjnych, w tym alternatywnych funduszy inwestycyjnych (AFI) określonych w art. 1 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/61/UE, w zakresie wymaganym przez art. 19 rozporządzenia (UE) nr 596/2014
- q) transakcje realizowane przez zarządzającego AFI, w który zainwestowały osoby zajmujące kierownicze stanowiska w przedsiębiorstwie lub osoby blisko związane z osobami zajmującymi kierownicze stanowiska w przedsiębiorstwie, w zakresie wymaganym przez art. 19 rozporządzenia (UE) nr 596/2014; oraz
- r) transakcje zawarte w ramach polisy ubezpieczenia na życie, w przypadku gdy ryzyko inwestycyjne ponosi osoba zajmująca kierownicze stanowisko w funduszu lub osoba blisko związana z osobą zajmującą kierownicze stanowisko w funduszu i ma ona uprawnienia lub swobodę podejmowania decyzji inwestycyjnych dotyczących określonych instrumentów w ramach tej polisy ubezpieczenia na życie lub zawierania transakcji dotyczących określonych instrumentów w ramach tej polisy ubezpieczenia na życie.

