



Group Whistleblowing Policy

	Name	Position	Date
Issued by:	Rohia Hakimová	Group AML & Compliance Officer	07 January 2025
Approved by:	Richard J. Wilkinson	Group CFO	08 January 2025
	Alexander Klein	Group Deputy CFO	09 January 2025
	Peter Čerešník	Group COO	10 January 2025

Version number:	02
Effective date:	15 January 2025
Date and place of Issue:	13 January 2025, Prague
Applicable to:	Everyone, both within the CTP Group and external third parties involved in a work-related context with the CTP Group or any of its member companies, is encouraged to report any suspected misconduct or irregularity.

Previous versions overview	
01	Group Whistleblower Policy 29 March 2021

1. INTRODUCTION

- 1.1 The CTP group companies (the "**CTP Group**" or "**we**") is committed to conduct business at all times in compliance with all applicable laws and regulations and all of the CTP Group's codes and policies. Therefore, it is important that the CTP Group is aware of all possible violations, especially those that violate applicable laws and legal regulations, including but not limited to applicable anti money-laundering laws and regulations, (together the "**Legislation**") our Code of Conduct or other CTP Group's policies.
- 1.2 Any reference made to the CTP Group further in this whistleblower policy (the "**Policy**") shall include any CTP Group entity.
- 1.3 This Policy is intended to encourage everyone, both within the CTP Group and outside to third parties, who are involved in a work-related context with the CTP Group or any of its member companies ("**you**") to report any suspected misconduct or irregularity. This Policy sets out what and how matters should be reported, the main principles of the procedure to be followed once a report has been made, and how persons reporting their concerns are protected and applies to both our employees and other Whistleblowers, e.g. employees of third parties and as further defined below.
- 1.4 This Policy is prepared under the direct instruction of the board of the CTP Group (the "**Board**"). This Policy and other materials about reporting your concerns are published on the CTP Group's website and intranet.
- 1.5 In the event of any conflict between this Policy and applicable Legislation, the provisions of the Legislation will take precedence. This Policy applies to all members of the CTP Group, but due to different local legal requirements, we have created annexes or separate local policies to address specific needs. Where there's a difference, the local annex or policy will take priority to ensure full compliance with national regulations.

2. WHO CAN REPORT?

- 2.1 **Any individual**, including external parties, who has acquired information on Breaches (as defined below in paragraph 3.1) in the **work-related context**¹ may submit a report. This includes especially:
- employees;
 - self-employed persons (individual contractors);
 - shareholders and members of CTP Group's bodies, including non-executive members;
 - volunteers;
 - paid or unpaid trainees;
 - persons working under the supervision and direction of contractors, subcontractors and suppliers.

¹ 'Work-related context' means current or past work activities through which, irrespective of the nature of those activities, persons acquire information on Breaches and within which those persons could suffer retaliation if they reported such information.

all of the above **including applicants** for the aforementioned positions and **individuals who held these positions in the past**.

An individual who makes a report via global or local whistleblowing channels or who publicly discloses² information on Breaches acquired in the context of his or her work-related activities is called whistleblower (the "**Whistleblower**").

3. WHICH CONCERNS ARE COVERED BY THIS POLICY?

3.1 This Policy can be used to report information, including reasonable suspicions, about actual or potential breaches (the "**Breaches**"), which occurred or are very likely to occur in the CTP Group, and about attempts to conceal such Breaches.

3.2 The Breaches mean acts or omissions that represent or may represent a violation or encouragement to violate human rights, the Legislation, rules, values, and principles established by the CTP Group's policies.

3.3 For **example**, the following Breaches should be reported:

- Fraud, bribery and corruption;
- Violations of competition law;
- Failure to comply with a legal obligation;
- Incidents in protection of confidential information and insider trading;
- Incidents in protecting the CTP Group's assets, data and information;
- Inadequate financial or non-financial record keeping;
- Conflicts of interests;
- Health & Safety, Security and Environment issues;
- Improper use of the CTP Group's resources;
- Violations of our policies on gifts and hospitality;
- Any kind of discrimination – due race, nationality or ethnicity, gender, education, age, religion, political preferences, sexual orientation, personal status or disability, any kind of harassment or abuse;
- Breaches of the EU acts in the area of: public procurement; financial services, products and markets, and prevention of money laundering and terrorist financing; product safety and compliance; transport safety; protection of the environment; radiation protection and nuclear safety; food and feed safety, animal health and welfare; public health; consumer protection; protection of privacy and personal data, and security of network and information systems; Breaches affecting the financial interests of the EU; breaches relating to the internal market, including breaches of EU competition and state aid rules, as well as breaches relating to the internal market in relation to acts which breach the rules of corporate tax or to arrangements the purpose of which is to obtain a tax advantage that defeats the object or purpose of the applicable corporate tax law.

² 'Public disclosure' or 'to publicly disclose' means the making of information on Breaches available in the public domain. For more information see paragraph 8.2 to this Policy.

3.4 You are encouraged to raise any other concern by using this Policy if you feel this is appropriate, even if your concern is not listed above.

4. WHO AND HOW SHOULD I REPORT TO?

Reporting on the Local Level

4.1 Every single entity of the CTP Group has established whistleblowing channels and appointed appropriate persons in accordance with EU and relevant local legislations to receive whistleblowing reports and follow-up on them (the “**Designated Persons**”).

4.2 The whistleblowing channels enable reporting **in writing or orally via hot line**. Upon your request, the report can be made also by means of an **in-person meeting with the Designated Person**, which shall take place within a reasonable timeframe after the request is made.

4.3 When reporting through the local whistleblowing channel, you have the following options:

- **Whistleblowing platform:** more information is available on the intranet (<https://intranet.ctp.eu/web/guest/whistleblowing>) or website (<https://ctp.eu/ctp-policies/how-to-report-a-concern/>).
- **Post mail:** postal item to be sent to the address of the respective CTP Group entity, to the attention of the respective Designated Person (**do not forget to include the name of the Designated Person on the envelope!**)
- **Hot line:** the phone number for the hotline for individual CTP Group entities is available on the intranet (<https://intranet.ctp.eu/web/guest/whistleblowing>) or website (<https://ctp.eu/ctp-policies/how-to-report-a-concern/>).
- **In-person meeting:** please, contact the Designated Person for your CTP Group entity.
- **E-mail to the Designated Persons:** use the email address specifically designated for receiving whistleblowing reports, available on the intranet (<https://intranet.ctp.eu/web/guest/whistleblowing>) or website (<https://ctp.eu/ctp-policies/how-to-report-a-concern/>).

Reporting on the Global Level

4.4 In addition to the local whistleblowing channels, a group-wide whistleblowing channel has been established at the CTP Group global level. You are **free to choose** which channel (whether local or global) to use based on your preference. You should bear in mind that the local channels are designed to ensure compliance with local laws. The global channel and the subsequent internal investigation process may not correspond to particular local legal requirements. You are encouraged to consider these factors when deciding the most appropriate channel for their reports.

4.5 When reporting through the global whistleblowing channel, you have the following options:

- **Whistleblowing platform:** more information is available on the intranet (<https://intranet.ctp.eu/web/guest/whistleblowing>) or website (<https://ctp.eu/ctp-policies/how-to-report-a-concern/>).

- **E-mail address:** whistleblowing@ctp.eu
- **Post mail:** CTP Invest, spol. s r.o., Attn: Group AML & Compliance Officer, Národní 135/14, 110 00 Prague, Czech Republic.
- **Hot line:** (+420) 607 287 287.
- **In-person meeting:** please, contact the Group AML & Compliance Officer (the contact details can be found on the intranet (<https://intranet.ctp.eu/web/guest/whistleblowing>) or website (<https://ctp.eu/ctp-policies/how-to-report-a-concern/>)).

Reporting Grievances – Global and Local Channels

4.6 Instead of using our designated whistleblowing channels, you are **free to choose** to use grievance reporting channels both on local and global level for reporting certain matters. These channels are specifically designed for addressing grievances, i.e. discrimination, any form of harassment including sexual harassment and ESG concerns.

4.7 The global grievance channel provides equal level of protection and operates on the same principles as a global whistleblowing channel. Local grievance channels provide similar protection and operate on the similar principles as local whistleblowing channels. The grievance channels are standalone reporting channels separate from the whistleblowing channels, which are regulated by law. The grievance channels are not operated by the Designated Persons and by design they do not have to meet such strict legal standards which are typical for whistleblowing. You are encouraged to consider these factors when deciding the most appropriate channel for your report.

4.8 More information on grievance channels can be found on the intranet (<https://intranet.ctp.eu/web/guest/grievance>) or website (<https://ctp.eu/ctp-policies/how-to-report-a-concern/>).

Sharing a Concern with Managers and Executive Committee Members

4.9 If you are comfortable doing so, you are encouraged to first share your concern with your manager, if applicable (that is, if you are a person who has a manager within the CTP Group). If the suspicion relates to an Executive Director of the Board, you can share your suspicions directly with the Non-Executive director of the Board, whose name and contact details are available on the CTP website.

4.10 While you can report your concerns to the people listed above in paragraph 4.9, please remember that **they are not the official Designated Persons for handling such reports** and this Policy does not cover the procedures for when you share your concerns with them.

5. WHAT SHOULD THE REPORT CONTAIN?

5.1 When raising a concern in writing, you should consider the person reading it will not know anything about the issue. You should provide as much details as possible. The whistleblowing channel is anonymous, however providing name and contact details of the Whistleblower will help to get more details if necessary and improve the investigation.

5.2 For a proper investigation of the suspected Breach, it is advisable that the report contains at least the following basic information:

- (i) details about the concern – background, history and reason;
- (ii) name(s) and surname(s) of the person(s) concerned³;
- (iii) name(s) and surname(s) of witness(es);
- (iv) date, time and place of the incident(s);
- (v) details of any evidence;
- (vi) affected funds or other assets;
- (vii) any supporting documentation available;
- (viii) how often the incident has occurred.

6. CAN I REMAIN ANONYMOUS?

6.1 The CTP Group encourages an open culture and emphasizes the importance of raising any concerns openly to assess, investigate and gather additional information, if needed.

6.2 If the Whistleblower raises concerns openly, the CTP Group will use all reasonable efforts to ensure the Whistleblower's identity will not be revealed without the Whistleblower's previous written consent (unless the CTP Group is required to comply with the Legislation) and treat the report confidentially according to the rules set in Article 9. However, if you do not wish to openly raise concerns, you can report anonymously by using both global and local whistleblowing and grievance channels.

6.3 The Whistleblowers who reported or publicly disclosed information on Breaches anonymously, but who are subsequently identified, shall be protected under this Policy, provided that they meet the conditions laid down in Article 8 of this Policy.

7. WHAT HAPPENS AFTER I REPORT A CONCERN?

7.1 The CTP Group takes every report of suspicions of possible Breaches seriously. All reports delivered via designated global or local whistleblowing channels will be dealt with fairly, properly and without undue delay.

7.2 If the Whistleblower has provided a secure and reliable means of communication⁴, he/she will be acknowledged of receipt of the report within 7 days from the date of its receipt.

³'Person concerned' means a person s a natural or legal person who is referred to in the report or public disclosure as a person to whom the breach is attributed or with whom that person is associated.

⁴The use of a generic e-mail account, to which more than one user may have access (for example, construction@ctp.eu) shall not be considered neither secure nor reliable.

7.3 The CTP Group is committed to provide the Whistleblower with a thorough follow-up. This means we will inform the Whistleblower about the actions we plan to take or have taken, and explain the reasons for those actions.

7.4 However, the need for confidentiality and privacy and other legal obligations may prevent the CTP Group from being able to give the Whistleblower (specific) details regarding the investigation or actions taken. Any information shared with the Whistleblower about the investigation and action taken must be treated as confidential.

7.5 The CTP Group will give feedback to the Whistleblower within a reasonable time, which will be no more than three months from when we acknowledged receiving the report. If we didn't send an acknowledgment, we will provide feedback within three months from the end of the seven-day period after the report was submitted.

7.6 The CTP Group cannot guarantee the outcome expected or desired by the Whistleblower. However, the CTP Group is committed to deal with the Whistleblower's genuine concerns fairly and appropriately.

8. WHO IS PROTECTED UNDER THIS POLICY?

8.1 The Whistleblowers shall qualify for protection under this Policy provided that all of these conditions are met at the same time:

- (a) **They reported in good faith.** Whistleblowers will not be protected under this Policy if they did not have reasonable grounds to believe that the information reported was true at the time. However, you do not need to be certain that a Breach has taken place in order to speak up.
- (b) **They had reasonable grounds to believe that the information on Breaches reported was relevant to this Policy.**
- (c) **They reported via designated channels** (i.e., internally via global or local whistleblowing channels or global or local grievance channel or externally in accordance with Article 12 and respective annexes to this Policy) **or made a public disclosure (see paragraph 8.2).**

Public disclosure

8.2 You will be protected under this policy if you share information publicly and any of the following conditions are met:

- a) You reported the issue both internally and externally (or just externally), but no appropriate action was taken within: (i) three months from when we acknowledged receiving the report, or within three months from the end of the seven-day period after the report was submitted if no acknowledgment was sent (for internal reports) or (ii) within a reasonable time, not exceeding three months or up to six months in duly justified cases for external reports), or
- b) You have good reasons to believe that:
 - the issue poses an immediate or obvious danger to public interest (e.g. emergency or irreversible damage), or
 - in the case of external reporting, there is a risk of retaliation, or a low chance the issue will be effectively handled. This could be because evidence might be hidden or

destroyed, or because the authority involved is not trustworthy or is connected to the problem.

This rule does not apply if someone directly shares information with the press according to national laws that protect freedom of speech and information.

9. HOW MY IDENTITY WILL BE PROTECTED AND WILL THE REPORTS BE TREATED CONFIDENTIALLY?

9.1 The CTP Group will treat any report confidentially in order to allow for an adequate investigation of the report and to comply with the Legislation including privacy laws.

Protection of the identity of the Whistleblower

9.2 The identity of the Whistleblower will not be disclosed to anyone beyond the Designated Persons, without the explicit prior written consent of the Whistleblower. The Whistleblower is entitled to deny or withdraw his or her consent at any time and must be informed of this right prior to giving consent. This shall also apply to any other information from which the identity of the Whistleblower may be directly or indirectly deduced (e.g. work position, birth date etc.).

9.3 There are exceptions to paragraph 9.2. The identity of the Whistleblower and other information mentioned in paragraph 9.2 may be shared if required by EU or national law for investigations or court cases. This can also happen to protect the rights of the person concerned. Whistleblowers will be notified in written before their identity is revealed, unless it would harm the investigation or court case. When notifying the Whistleblowers, they will receive a written explanation of why their confidential information is being shared.

Other confidential information

9.4 The other information received (without prejudice to the paragraphs 9.1, 9.2 and 9.3) will only be shared with others within or outside the CTP Group if and to the extent this is required to appropriately deal with the report and the issues raised in it and in accordance with the Legislation.

9.5 The CTP Group will generally notify the person implicated in a report that concerns have been raised in relation to him or her unless it could jeopardize the proper follow-up or there were other justifiable reasons for it. The CTP Group will make this notification within a reasonable time and take into consideration the interests of the investigation. The CTP Group will take all reasonable measures to prevent the person implicated in a report from learning the identity of the Whistleblower.

9.6 If it turns out the report was not made in good faith, the CTP Group is not bound by these confidentiality obligations, with the exception of applicable privacy laws.

10. HOW WILL I BE PROTECTED AGAINST RETALIATION IF I REPORT A CONCERN?

10.1 Retaliation is any direct or indirect action or failure to act in a work-related setting that happens because of internal or external reporting, or public disclosure as per this Policy. It results in or can result in unfair harm to the Whistleblower.

10.2 No Whistleblower who in good faith raises a concern involving matters covered by this Policy will suffer retaliation as a result of raising a concern. The CTP Group is committed to protect the Whistleblowers submitting disclosures in good faith against retaliation. All Whistleblowers will be treated with respect, dignity and confidentiality.

10.3 Retaliation within this Policy includes threats of retaliation and attempts of retaliation including in particular in the form of:

- suspension, lay-off, dismissal or equivalent measures;
- demotion or withholding of promotion;
- transfer of duties, change of location of place of work, reduction in wages, change in working hours; (d) withholding of training;
- a negative performance assessment or employment reference;
- imposition or administering of any disciplinary measure, reprimand or other penalty, including a financial penalty;
- coercion, intimidation, harassment or ostracism;
- discrimination, disadvantageous or unfair treatment;
- failure to convert a temporary employment contract into a permanent one, where the worker had legitimate expectations that he or she would be offered permanent employment;
- failure to renew, or early termination of, a temporary employment contract;
- harm, including to the person's reputation, particularly in social media, or financial loss, including loss of business and loss of income;
- blacklisting on the basis of a sector or industry-wide informal or formal agreement, which may entail that the person will not, in the future, find employment in the sector or industry;
- early termination or cancellation of a contract for goods or services;
- cancellation of a licence or permit;
- psychiatric or medical referrals.

10.4 The measures for the protection of the Whistleblowers set out in this Article 10 shall also apply, where relevant, to:

- Facilitators (meaning a natural person who assists a Whistleblower in the reporting process in a work-related context, and whose assistance should be confidential);
- third persons who are connected with the Whistleblowers and who could suffer retaliation in a work-related context, such as colleagues or relatives of the whistleblowers; and
- legal entities that the Whistleblowers own, work for or are otherwise connected with in a work-related context.

11. CAN I ASK SOMEONE FOR ADVICE?

11.1 Members of our staff are free to choose to consult their manager about suspicions of a possible Breach. If you will not find an answer, or prefer to or simply cannot consult your manager (for example if the suspicion relates to him or her), you can consult the Group AML Compliance Officer. The contact details of the Group AML Compliance Officer can be found on the intranet. Please, bear

in mind that sharing your concern in this manner is not considered whistleblowing under this Policy, unless one of these individuals is also a Designated Person.

12. CAN I REPORT CONCERNS OUTSIDE THE CTP GROUP?

12.1 You are encouraged to report your concerns internally. As the CTP Group operates in several jurisdictions, different rules may apply concerning circumstances under which certain specific suspicions can be reported outside the CTP Group. We refer to Annexes to this Policy pertaining to individual CTP Group entities for more information.

13. PROCESSING OF PERSONAL DATA

13.1 Any processing of personal data carried out pursuant to this Policy, including the exchange or transmission of personal data by the competent authorities, shall be carried out in accordance with Regulation (EU) 2016/679 and Directive (EU) 2016/680.

13.2 Personal data which are manifestly not relevant for the handling of a specific report shall not be collected or, if accidentally collected, shall be deleted without undue delay.



Annex Poland



Separate Policy follows.



**PROCEDURA ZGŁOSZEŃ
WEWNĘTRZNYCH /
INTERNAL REPORTING PROCEDURE**

CTP INVEST POLAND SP. Z O. O.

Warszawa, 1 października 2024 r.

**PROCEDURA ZGŁOSZEŃ
WEWNĘTRZNYCH
CTP INVEST POLAND SP. Z O.O.
(„Procedura”)**

**INTERNAL REPORTING
PROCEDURE
AT CTP INVEST POLAND SP. Z O.O.
("Procedure")**

Jaki jest cel wdrożenia Procedury?

W CTP Invest Poland Sp. z o.o.(„**Spółka**”) w prowadzeniu biznesu kierujemy się najwyższymi standardami przestrzegania przepisów prawa, zasad compliance oraz etyki.

Wdrażamy Procedurę, aby każdy mógł skorzystać z przygotowanych kanałów zgłoszeń i poinformować nas o dostrzeżonych nieprawidłowościach lub zachowaniach, które są sprzeczne z wartościami Spółki.

Każda z osób, która dokona stosownego zgłoszenia otrzyma od Spółki pełne wsparcie oraz ochronę przed działaniami odwetowymi.

Jakie nieprawidłowości należy zgłaszać?

Chcemy wiedzieć o wszelkich działaniach lub zaniechaniach niezgodnych z prawem lub mających na celu obejście prawa, które dotyczą Spółki („**Naruszenie**”). Dzięki Twojemu zgłoszeniu będziemy w stanie je szybciej zidentyfikować i wyeliminować.

Podstawowy katalog naruszeń prawa, który warto nam zgłaszać obejmuje w szczególności następujące obszary:

- korupcja;
- ochrona środowiska;
- ochrona prywatności i danych osobowych;
- bezpieczeństwo sieci i systemów teleinformatycznych;

What is the purpose of implementing the Procedure?

At CTP Invest Poland Sp. z o.o. (“**Company**”), we are guided by the highest standards of legal compliance, compliance rules and ethics in conducting business.

We are implementing the Procedure so that everyone can use the prepared reporting channels and inform us of perceived irregularities or behavior that goes against the Company's values.

Any person who makes an appropriate report will receive full support and protection from retaliation from the Company.

What irregularities should be reported?

We want to know about any illegal acts or omissions or those intended to circumvent the law that involve the Company (“**Violation**”). With your report, we will be able to identify and eliminate them more quickly.

The basic catalog of legal violations worth reporting to us includes in particular the following areas:

- corruption;
- environmental protection;
- protection of privacy and personal data;
- security of networks and ICT systems;

- przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- bezpieczeństwo transportu;
- konflikt interesów;
- bezpieczeństwo i higiena pracy;
- nieprawidłowe korzystanie z zasobów Spółki;
- jakiegokolwiek formy dyskryminacji, w tym molestowania i mobbingu;
- wewnętrzne procedury obowiązujące w Spółce, w szczególności Procedury antymobbingowej;
- counteracting money laundering and terrorist financing;
- transport safety;
- conflict of interests;
- OHS;
- improper use of the Company's resources;
- any kind of discrimination, including harassment and mobbing;
- internal procedures applicable to the Company, in particular the Anti-harrassment Procedure;

Zachęcamy Was do dokonywania zgłoszeń w ramach zakresu wskazanego w ustawie o ochronie sygnalistów, oraz powyżej wyróżnionych kwestii.

We encourage you to make reports within the scope indicated in the Whistleblower Protection Act, and also on the issues highlighted above.

Jeśli masz wątpliwości czy Twoje zgłoszenie mieści się w powyższym katalogu, dokonaj zgłoszenia, a my zajmiemy się resztą.

If you have doubts about whether your report falls within the above catalog, make the report and we will take care of the rest.

Kto może dokonywać zgłoszeń?

Who can make a report?

Zachęcamy, aby każdy kto ma wiedzę o Naruszeniu skorzystał z Procedury i dokonał zgłoszenia.

We encourage anyone with knowledge of the Violation to use the Procedure and make a report.

Procedura dedykowana jest w szczególności pracownikom, współpracownikom, kandydatom, stażystom, dostawcom czy kontrahentom Spółki.

The procedure is dedicated in particular to employees, associates, candidates, trainees, suppliers or contractors of the Company.

Sygnalistą w rozumieniu Procedury jest osoba fizyczna, która w ramach Procedury zgłasza informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą, niezależnie od podstawy prawnej (lub jej braku) łączącej tę osobę ze Spółką.

A Whistleblower within the meaning of this Procedure is a natural person who, as part of the Procedure, reports information about a breach of law obtained in a work-related context, regardless of the legal basis (or lack thereof) between that person and the Company.

Sygnalista podlega ochronie wynikającej z ustawy o ochronie sygnalistów od chwili dokonania zgłoszenia, pod warunkiem że

A whistleblower is subject to the protection of the Whistleblower Protection Act from the moment he or she makes a report, provided

miał uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia jest prawdziwa w momencie jego dokonywania i że stanowi informację o naruszeniu prawa.

that he or she had reasonable grounds to believe that the information that is the subject of the report was true at the time it was made and that it constitutes information about a violation of the law.

Za Sygnalistę nie będzie uważana osoba, która dokonuje zgłoszenia w złej wierze, czyli wtedy, kiedy dokonuje świadomego zgłoszenia nieprawdziwej informacji, a także gdy dokonuje tego w innym celu niż poinformowanie Spółki o mających miejsce lub mogących wystąpić nieprawidłowościach.

A person who makes a report in bad faith, i.e. when he or she knowingly reports false information, and when he or she does so for a purpose other than to inform the Company of irregularities that are taking place or that may occur, will not be considered a Whistleblower.

Czy można dokonać zgłoszenia anonimowo?

Can a report be made anonymously?

Spółka dopuszcza dokonywanie zgłoszeń anonimowych. Zgłoszenie nie musi zawierać danych, które bezpośrednio lub pośrednio pozwalają na zidentyfikowanie Waszej tożsamości, jak również danych umożliwiających kontakt zwrotny do Was.

The Company allows anonymous reporting. The report does not have to contain data that directly or indirectly allows your identification, as well as data that allows you to be contacted back by the Company.

Ze względu na ochronę przysługującą osobie zgłaszającej Naruszenie, zachęcamy jednak do ujawniania swojej tożsamości i dokonywania zgłoszenia nieanonimowo. Decyzja co do dokonania zgłoszenia anonimowo lub z podaniem danych umożliwiających zidentyfikowanie tożsamości należy jednak wyłącznie do Was.

However, due to the protections afforded to the person reporting the Violation, we encourage you to disclose your identity and make your report anonymously. However, the decision as to whether to report anonymously or with personally identifiable information is entirely up to you.

Z jakich kanałów zgłoszeń można skorzystać w Spółce?

What report channels can be used within the Company?

Zgłoszeń możecie dokonywać ustnie lub pisemnie za pomocą dedykowanych kanałów dostępnych w Spółce.

You can make reports orally or in writing through the dedicated reporting channels available within the Company.

Zgłoszenia ustne mogą być dokonywane:

Oral reports can be made:

- osobiście – poprzez spotkanie w godzinach we wcześniej umówionym terminie (nie później niż w ciągu 7 dni od przekazania takiego wniosku przez Sygnalistę).
- in person - by meeting in hours on a pre-arranged date (no later than 7 days after the Whistleblower has forwarded such a request).

Zgłoszenia pisemne mogą być dokonywane:

- w postaci papierowej – korespondencja powinna być kierowana na adres Spółki z dopiskiem „Poufne – Sygnalista”;
- elektronicznie – na adres e-mail whistleblowingPL@ctp.eu.

Reports in writing can be made:

- in paper form – correspondence should be addressed to the Company's address with the notation “Confidential - Whistleblower”;
- electronically – to the email address whistleblowingPL@ctp.eu.

Spółka umożliwi Wam również przekazanie informacji o Naruszeniach innymi kanałami, na odrębnie określonych zasadach. Spółka należy do grupy kapitałowej CTP, gdzie jest już grupowy system zgłaszania nieprawidłowości. Skorzystanie z systemu zgłaszania nieprawidłowości poprzez grupowy kanał zgłoszeń skutkuje tym, że Wasze zgłoszenie będzie rozpoznawane na zasadach określonych w grupowym systemie zgłaszania nieprawidłowości. Skorzystanie z systemu zgłaszania nieprawidłowości na poziomie grupy nie wyłącza Waszej ochrony wynikającej z ustawy o ochronie sygnalistów. W razie pytań dotyczących zgłoszeń poprzez grupowy system zgłaszania nieprawidłowości prosimy o kontakt z działem HR.

The Company also allows you to provide information on Violations through other channels, under separately defined rules. The Company operates as a part of CTP capital group, where a whistleblowing system is already in place. Using the group whistleblowing system will result in your report being recognized under the terms of the group – whistleblowing system. Using the group – level whistleblowing system does not exclude your protection under the Whistleblowing Protection Act. In case of any questions regarding the group – level whistleblowing system please address to the HR.

W ramach grupowego systemu zgłaszania nieprawidłowości możecie dokonać zgłoszeń ustnie lub pisemnie za pomocą dedykowanych kanałów dostępnych na poziomie grupy.

Under the group – level whistleblowing system you can make reports orally or in writing through the dedicated reporting channels available within the group.

Szczegółowe informacje znajdują się w Intranecie w zakładce Whistleblowing.

More detailed information can be found on the Intranet in the Whistleblowing tab.

Jakie są zasady dokonywania zgłoszeń?

Wasze zgłoszenie powinno zawierać przejrzyste i możliwie pełne wyjaśnienie na czym polega Naruszenie.

Zachęcamy, abyście w zgłoszeniu opisywali tło danej sytuacji, wskazywali kiedy miała ona miejsce i na czym polegało nieprawidłowe działanie, a także przedstawiali jak najwięcej dodatkowych informacji, takich jak listę świadków czy posiadane przez Was dowody (e-maile, fotografie, zestawienia, faktury, itp.).

Przy składaniu zgłoszenia rekomendujemy, abyście podawali adres do kontaktu (np. adres korespondencyjny, adres e-mail czy choćby numer telefonu). Brak jego przekazania uniemożliwi lub znacznie utrudni komunikację pomiędzy nami, a w konsekwencji może uniemożliwić przekazanie Wam potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia lub informacji zwrotnej po zakończeniu działań następczych.

Kto przyjmuje i rozpatruje zgłoszenia?

Osobą upoważnioną przez Spółkę do przyjmowania Waszych zgłoszeń jest **HR Manager** pełniący funkcję Wyjaśniającego.

Jednostką upoważnioną do rozpatrywania zgłoszeń (podejmowania działań następczych) jest komisja wyjaśniająca („**Komisja**”). W skład Komisji wchodzić będą: Head of Legal Department, osoba z działu HR oraz przedstawiciel osób zatrudnionych. Wszyscy członkowie Komisji każdorazowo otrzymają od Spółki stosowne upoważnienia do rozpatrywania zgłoszeń.

Przedstawiciel osób zatrudnionych będzie każdorazowo wybierany przez pozostałych

What are the rules for reporting?

Your report should include a clear and as complete as possible explanation of what the Violation consists of.

We encourage you to describe the background of the situation in your report, indicate when it occurred and what the malfunction consisted of, and provide as much additional information as possible, such as a list of witnesses or evidence you have (emails, photographs, statements, invoices, etc.).

When submitting a request, we recommend that you provide a contact address (e.g., mailing address, e-mail address or even a telephone number). Failure to provide it will make communication between us impossible or significantly more difficult, and as a result, we may not be able to provide you with an acknowledgement or feedback after follow-up actions.

Who accepts and processes reports?

The person authorized by the Company to receive your reports and subsequently handle them (follow – up actions) is **HR Manager**, acting as the Explainer.

The entity authorized to handle (follow-up actions) is explanatory committee (“**Commission**”). The Commission will consist of: Head of Legal Department, member of the HR Department, and workers’ representative. All members of the Commission will receive appropriate authorizations from the Company to consider applications in each case.

The workers’ representative will be selected each time by the other members of the

członków Komisji poprzez losowanie, z zastrzeżeniem, że przedstawiciel nie może być członkiem Zarządu lub z tego samego zespołu, co osoba zgłaszająca naruszenie. W przypadku, kiedy wylosowany przedstawiciel nie zgodzi się na udział w Komisji, odbędzie się losowanie kolejnej osoby.

W uzasadnionych okolicznościach w skład Komisji mogą zostać powołani eksperci zewnętrzni, w tym szczególności doradcy prawni czy Group AML Compliance Officer.

W uzasadnionych okolicznościach, np. w przypadku konfliktu interesów czy długotrwałej nieobecności Wyjaśniającego, Spółka może pisemnie upoważnić inną osobę do przyjmowania zgłoszeń.

Przed dokonaniem zgłoszenia macie możliwość nieformalnego skonsultowania Waszych wątpliwości dotyczących ewentualnego Naruszenia z Wyjaśniającym lub Waszym bezpośrednim przełożonym. Odbycie konsultacji nie jest równoznaczne z dokonaniem zgłoszenia Naruszenia. Konsultacje odbywają się na zasadach poufności i nie stanowią bezpośredniej podstawy do podjęcia działań następczych.

Jeżeli zgłoszenie dotyczy jednego z członków Komisji, zgłoszenie będzie rozpatrzone przez dwuosobowy skład Komisji z wyłączeniem członka, którego dotyczy zgłoszenie.

W uzasadnionych okolicznościach w skład Komisji mogą zostać powołani eksperci zewnętrzni, w tym szczególności doradcy prawni czy Group AML Compliance Officer.

Jeżeli Wasze zgłoszenie dotyczy Naruszenia na poziomie struktury grupy lub dotyczy

Commission by drawing lots, with the proviso that the representative cannot be a member of the Management Board or from the same team as the person reporting the violation. In the event that the representative selected does not agree to participate in the Commission, the next person will be drawn.

Under reasonable circumstances, external experts, including in particular legal advisers or Group AML Compliance Officer may be appointed to the Commission.

Under reasonable circumstances, such as a conflict of interest or the long-term absence of the Explainer, the Company may authorize another person in writing to receive reports.

Before making a report, you have the opportunity to informally consult your concerns about a possible Violation with the Explainer or your immediate supervisor. Holding a consultation is not equivalent to making a report of a Violation. Consultations are held on a confidential basis and are not a direct ground for follow-up action.

If the report concerns one of the members of the Commission, the report will be handled by two members of the Commission excluding the member concerned.

Under reasonable circumstances, external experts, including in particular legal advisers or Group AML Compliance Officer may be appointed to the Commission.

If your report concerns a Violation at the global level, or concerns a Violation in two or

Naruszenia w dwóch lub więcej podmiotach powiązanych, a po dokonaniu weryfikacji zgłoszenie nie będzie mogło zostać skutecznie rozpatrzone na zasadach przewidzianych Procedurą, Wyjaśniający poinformuje Was o tym, jednocześnie wskazując, że Wasze zgłoszenie będzie mogło zostać przekazane do Group AML Compliance Officer, celem jego skutecznego rozpatrzenia. Przekazanie zgłoszenia odbywa się z zachowaniem wszelkich zasad dotyczących poufności określonych Procedurą. Przekazanie zgłoszenia może być dokonane wyłącznie za Waszą zgodą.

Jeśli nie wyrazicie zgody na przekazanie zgłoszenia, rozpatrzemy je lokalnie w zakresie, w jakim będziemy mieć taką możliwość.

Po otrzymaniu informacji o tym, że Wasze zgłoszenie nie będzie mogło zostać skutecznie rozpatrzone na zasadach przewidzianych Procedurą macie możliwość wycofania zgłoszenia. Będzie to skutkowało brakiem podjęcia przez nas żadnych działań następczych.

Jakie działania następcze podejmuje Spółka?

Jeśli Wasze zgłoszenie spełni wymogi określone w Procedurze, Spółka ma obowiązek podjęcia, z zachowaniem należytej staranności, działań następczych w celu oceny prawdziwości informacji o Naruszeniu, a w stosownych przypadkach w celu przeciwdziałania Naruszeniu lub jego skutkom.

Każdorazowo po wpłynięciu zgłoszenia nieprawidłowości, Wyjaśniający dokonuje niezwłocznie jego wstępnej analizy, a następnie o ile jest to możliwe, Wyjaśniający potwierdzi Wam w terminie nie

more affiliated entities, and after analysis of the report cannot be successfully processed under the rules of the Procedure, the Explainer will inform you of this, while indicating that your report can be transferred to Group AML Compliance Officer to process it effectively. The transfer of your report shall be made in compliance with all confidentiality rules set forth in the Procedure. The transfer of the report can be made only with your consent.

If you do not agree to forward your report, we will process it locally to the extent that we have the ability to do so.

Once you have been informed that your report will not be able to be successfully processed under the terms of the Procedure, you have the option to withdraw your report. This will result in no follow-up actions taken by us.

What follow-up actions is the Company taking?

If your report meets the requirements set forth in the Procedure, the Company has an obligation to follow up with due diligence to assess the veracity of the information about the Violation and, if applicable, to prevent the Violation or its consequences.

Whenever a report is received, the Explainer will immediately perform a preliminary analysis of the report, and then, if possible, the Explainer will confirm to you within no more than 7 days the acceptance of the

dłuższym niż 7 dni przyjęcie zgłoszenia, chyba że nie podacie danych kontaktowych, na które należy przekazać potwierdzenie. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia anonimowego nie prowadzi do ujawnienia Waszej tożsamości.

Wyjaśniający przekazuje Wam informację zwrotną o rozpatrzeniu zgłoszenia i działaniach następczych – nie później niż po upływie 3 miesięcy od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, chyba że nie podacie adresu do kontaktu, na który należy przekazać Wam informację zwrotną i nie jest to technicznie możliwe bez tego wskazania. Informacja zwrotna obejmuje m.in. informację o stwierdzeniu bądź braku stwierdzenia wystąpienia naruszenia prawa, i ewentualnych środkach, które zostały lub zostaną zastosowane w reakcji na stwierdzone naruszenie prawa.

Na czym polega zakaz działań odwetowych?

Jako działanie odwetowe rozumieć należy jakiegokolwiek, bezpośrednie lub pośrednie, działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane dokonaniem przez Was zgłoszenia i które narusza lub może naruszyć Wasze prawa lub wyrządza lub może wyrządzić Wam nieuzasadnioną szkodę. Zakaz działań odwetowych obejmuje także osoby pomagające Wam w dokonaniu zgłoszenia oraz osoby z Wami powiązane.

Dokonanie zgłoszenia nie oznacza przyznania Wam immunitetu za jakiegokolwiek naruszenie, w które mogliście być zaangażowani. Zgłoszenie nie wyklucza m.in. możliwości rozwiązania z Wami umowy o pracę lub innego stosunku prawnego będącego podstawą zatrudnienia w Spółce w przypadkach i na zasadach

report, unless you do not provide contact information to which the confirmation should be forwarded. Confirmation of acceptance of an anonymous report does not lead to disclosure of your identity.

The Explainer shall provide you with feedback on the consideration of the report and follow-up - no later than 3 months after the acknowledgment of the report, unless you do not provide a contact address to which the feedback should be provided to you and it is not technically possible without this indication. The feedback shall include, among other things, information on whether or not a violation of the law has been established, and what measures, if any, have been or will be taken in response to the established violation of the law.

What is a prohibition on a retaliation?

Retaliation shall be understood as any act, direct or indirect, in a work-related context that is caused by your report and that violates or may violate your rights or causes or is likely to cause unjustified harm to you. The prohibition on retaliation also extends to those who assisted you in making the report and those associated with you.

Making a report does not confer immunity for you for any violation in which you may have been involved. Report does not preclude, among other things, the possibility of terminating your employment contract or other legal relationship that is the basis of your employment with the Company in cases and in accordance with the law, for example

zgodnych z przepisami prawa, przykładowo, kiedy uczestniczyliście w zgłoszonym naruszeniu prawa.

in case you participated in the reported violation.

Ochrona przewidziana w Procedurze nie ma zastosowania w przypadku zgłoszenia dokonanego w złej wierze.

The protection provided for in the Procedure does not apply in the case of a report made in bad faith.

Pamiętajcie, że niezależnie od dokonania zgłoszenia, pozostajecie zobowiązani wykonywać swoją pracę i obowiązki zawodowe sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń Spółki, które dotyczą pracy.

Regardless of whether the report is made, the Whistleblower remains obliged to perform his/her work and professional duties conscientiously and diligently and to comply with the Company's instructions regarding the work.

Szczegółowe uregulowania w zakresie ochrony znajdują się w Rozdziale 2 ustawy o ochronie sygnalistów.

The detailed protection regulations are found in Chapter 2 of the Whistleblower Protection Act.

Jak dbamy o zachowanie poufności?

How we ensure confidentiality?

Tożsamość Sygnalisty, jak również wszystkie informacje umożliwiające jego identyfikację, są traktowane jako tajemnica Spółki na wszystkich etapach procesu rozpatrywania zgłoszonych nieprawidłowości.

The identity of the Whistleblower, as well as all information enabling their identification, are treated as a secret of the Company at all stages of the process of handling the reported irregularities. In particular, the identity of the Whistleblower will not be disclosed to the entities affected by the irregularity report, third parties or other employees and associates of the Company, unless it results from generally applicable laws in the context of ongoing investigations by relevant authorities. We take an analogous approach to the confidentiality of the identity of the persons assisting the Whistleblower or the persons affected by the report.

W szczególności tożsamość Sygnalisty nie będzie ujawniana osobom, których dotyczy zgłoszenie nieprawidłowości, osobom trzecim ani innym pracownikom i współpracownikom Spółki, chyba że wynika to z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w kontekście prowadzonych postępowań przez stosowne organy. Analogicznie podchodzimy do poufności tożsamości osób pomagających Sygnaliście czy osób, których zgłoszenie dotyczy.

Czy można dokonywać zgłoszeń poza Spółką?

Can a report be made outside the Company?

Każdy z Was ma możliwość dokonania zgłoszenia bezpośrednio do Rzecznika Praw Obywatelskich albo organów publicznych

Each of you can report directly to the Ombudsman or to public authorities and - where applicable - to the institutions, bodies,

oraz – w stosownych przypadkach – do instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Unii Europejskiej („Zgłoszenie zewnętrzne”). Zgłoszenia zewnętrzne mogą być dokonane według odpowiednich procedur obowiązujących w danym organie.

Zachęcamy Was jednak, aby wszelkie zgłoszenia w zakresie spraw określonych w Procedurze były kierowane w pierwszej kolejności do nas na zasadach określonych w Procedurze. Pozwoli to nam na podjęcie natychmiastowych działań.

O czym jeszcze warto pamiętać?

Wszelkie utrudnianie dokonywania zgłoszenia lub uniemożliwianie tego, w szczególności przy zastosowaniu przemocy, gróźb lub podstępu, a także podejmowanie działań odwetowych może skutkować pociągnięciem do odpowiedzialności, w tym nawet do rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy takiego pracownika.

Procedurę przekazujemy Wam zarówno poprzez pocztę elektroniczną, jak i umieszczamy na tablicach ogłoszeń. Procedura jest również dostępna w Dziale HR na każde Wasze żądanie.

Procedura została skonsultowana z Przedstawicielami osób świadczących pracę na rzecz Spółki.

W wypadku rozbieżności pomiędzy polską i angielską wersją językową Procedury, rozstrzygające znaczenia ma wersja polska.

Wszelkie pytania dotyczące Procedury i zgłaszania nieprawidłowości kierujcie do działu HR.

offices or agencies of the European Union ("**External Report**"). External reports can be made according to the relevant procedures of the authority.

However, we encourage you that all reports regarding matters specified in the Procedure should be addressed to us in the first place on the terms set out in this Procedure. This will allow us to take immediate action.

What else is worth remembering?

Any obstruction or prevention from making a report, in particular by the use of violence, threats or deception and taking retaliatory actions may result in liability, including even termination of employment without notice due to the fault of such an employee.

The Procedure is communicated to you both via email and posted on the notice boards. The Procedure is also available in the HR Department whenever you request it.

The procedure has been consulted with Representatives of persons providing work for the Company.

In the event of any discrepancy between the Polish and the English language version of the Procedure, the Polish version shall prevail

Any questions regarding the procedure and irregularities reports you can direct to the HR Department.

Załącznik:

1) Suplement klauzuli informacyjnej dot. danych osobowych przetwarzanych przez CTP Invest Poland Sp. z o.o.

Appendix:

1) Information clause supplement on the processing of personal data by CTP Invest Poland Sp. z o.o.

Podpisano 1 października 2024 roku.

Spółka / Company

Dominika Duda-Słoma

Piotr Flugel

**Przedstawiciele osób świadczących pracę na rzecz Spółki: /
The Representatives of persons providing work for the Company:**

*Potwierdzamy, że Procedura została z nami skonsultowana.
We confirm that the Procedure was consulted with us.*

Paweł Błaszczak

Mateusz Grabarczyk

Małgorzata Kuplińska

Załącznik numer 1

Suplement klauzuli informacyjnej dot. danych osobowych przetwarzanych przez CTP Invest Poland Sp. z o.o.

Ogólna klauzula danych osobowych jest dostępna tutaj: <https://ctp.eu/pl/polityka-ctp/zgoda-na-przetwarzanie-danych-osobowych/>

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w związku z przyjmowaniem i weryfikacją zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowaniem działań następczych w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Spółce jako administratorze tj. w celu przyjęcia zgłoszenia lub podjęcia ewentualnego działania następczego.
- W przypadku gdy dane osobowe pozyskiwane są od osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych jest dobrowolne.
- Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie wypełnianie obowiązków prawnych ciążących na Spółce jako administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w zakresie danych szczególnej kategorii (art. 9 ust. 2 lit. g RODO). Dane osobowe gromadzone w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych są przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Spółce (art. 6 ust.1 lic c RODO w zw. z art. 29 ust. 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. 2024 poz. 928).
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z

Appendix no. 1

Information clause supplement on the processing of personal data by CTP Invest Poland Sp. z o.o.

The general personal data clause is available here: <https://ctp.eu/pl/polityka-ctp/zgoda-na-przetwarzanie-danych-osobowych/>

- Your personal data will only be processed for the purposes related to receiving and verifying reports and taking follow – up actions in order to fulfillment of legal obligations of the Company as a controller i.e. to receive or take possible follow – up action.
- In event where personal data is obtained from the data subject, the provision of personal data is voluntary.
- The legal basis for the processing of your personal data will be the fulfillment of legal obligations of the Company as a controller (Article 6(1)(c) GDPR), regarding special category data (Article 6(2)(g) GDPR). Personal data collected in the register of internal reports is processed for the purpose of fulfilling the Company's legal obligation (Article 6 (1)(c) GPDR) in conjunction with Article 29 (1) of the Act of June 14th 2024 on the Protection of Whistleblowers (Dz.U. 2024 poz. 928)
- The recipients of your personal data may be public authorities and entities performing public tasks or acting on behalf of public authorities, to the extent and for the purposes set out by the applicable law, and entities to which the

przepisów prawa oraz podmioty, którym Spółka zleca wykonywanie czynności, z którymi wiąże się przetwarzanie danych osobowych. Dane osobowe mogą być ujawnione podmiotowi upoważnionemu przez Spółkę do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podmiotom świadczącym usługi doradztwa prawnego.

- Dane osobowe są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami, a w przypadku gdy odmówiono przyjęcia zgłoszenia – przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym odmówiono przyjęcia zgłoszenia, chyba że dokumenty związane ze zgłoszeniem stanowią część akt postępowań przygotowawczych lub spraw sądowych lub sądownoadministracyjnych. W takim przypadku dane osobowe będą przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia właściwego postępowania. Nie dotyczy to danych osobowych zgromadzonych w dokumentach roboczych wytworzonych wyłącznie w celu usprawnienia postępowania, które są przechowywane do momentu zakończenia postępowania wyjaśniającego.
 - Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 - Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, oraz prawo do cofnięcia zgody, jeśli jest ona podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z
- Company outsources the processing of personal data. Personal data may be disclosed to the entity authorized by the Company to receive internal reports and to entities providing legal advising services.
- Personal data shall be retained for a period of 3 years after the end of the calendar year in which the follow-up actions were completed or after the completion of the proceedings initiated by these actions, and in the case of a denied notification - for a period of 3 years after the end of the calendar year in which the notification was denied, unless the documents related to the notification are part of the files of pre-trial proceedings or court or judicial-administrative cases. In this case, personal data will be kept until the relevant proceedings are legally concluded. This does not apply to personal data collected in working documents produced for the sole purpose of facilitating the proceedings, which are kept until the investigation is completed.
 - Your personal data are not transferred to third country or international organization.
 - You have the right to access and rectify, delete or restrict the processing of your personal data, the right to object to the processing, as well as the right to data portability, and the right to withdraw consent for the processing of your personal data if it was the basis for the processing; however, consent withdrawal does not affect the lawfulness of data

prawem przetwarzania danych, które było dokonywane na podstawie zgody przed jej wycofaniem;

processing carried out based on such consent before its withdrawal;

- Podane dane będą przetwarzane na podstawie Ustawy z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. 2024 poz. 928) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych; RODO);
 - W przypadku gdy dane osobowe nie zostały pozyskane od osoby, której dane dotyczą, administrator nie podaje tej osobie informacji o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO w sytuacjach o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO (m.in. gdy udzielenie takich informacji okazuje się niemożliwe lub wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku). Inspektor nie podaje informacji o źródle pochodzenia danych osobowych oraz nie przekazuje tej informacji w trybie art. 15 ust. 1 lit. g RODO, chyba że Sygnalista nie spełnia warunków wskazanych w art. 6 ustawy o ochronie sygnalistów albo wyraził wyraźną zgodę na ujawnienie swojej tożsamości.
 - Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
- The provided data will be processed according to the Act of June 14th 2024 on the Protection of Whistleblowers (Dz.U. 2024 poz. 928) and in compliance with the Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation; GDPR);
 - Where personal data has not been obtained from the data subject, the administrator shall not provide that person with the information referred to in Article 14(1) and (2) of the RODO in situations referred to in Article 14(5) of the RODO (among other things, where providing such information proves impossible or would require disproportionate effort). The Inspector shall not provide information about the source of personal data and shall not provide this information pursuant to Article 15(1)(g) RODO, unless the Whistleblower does not meet the conditions indicated in Article 6 of the Act on the Protection of Whistleblowers, or has expressly consented to the disclosure of his or her identity.
 - If you believe that the processing of your personal data violates the provisions of the General Data Protection Regulation, You have the right to lodge a complaint with the President of the Personal Data Protection Office.